

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
BURMISTRZA BARCINA

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka
"Pszczółka" w Barcinie

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.)^[1], w związku z art.6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798) oraz §7 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz.1882)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka "Pszczółka" w Barcinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Żłobka "Pszczółka" w Barcinie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 61/2024 Burmistrza Barcina z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizowanego w żłobkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barcin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

^[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz.1436

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY ŻŁOBKA „PSZCZÓŁKA” W BARCINIE

Żłobek/klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna oraz dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 798) oraz spełnia standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882).

Żłobek „Pszczółka” uwzględnia standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości. Kieruje się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności bierze pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki.

Podstawowym celem działalności Żłobka „Pszczółka” jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście, tj. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Realizując standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, żłobek / klub dziecięcy/ podmiot zatrudniający dziennego opiekuna /dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek uwzględnia działania, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- 1) wypełniania wobec dziecka funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka,
- 2) zapewnienia przez personel Żłobka „Pszczółka” bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka w instytucji opieki, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju, charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem poczucia autonomii,
- 3) zapewnienia przez personel Żłobka „Pszczółka” warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających:
 - a) kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne) niezbędne do nawiązywania relacji społecznych,
 - b) sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci,
 - c) kreatywność oraz ciekawość świata.

Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka „Pszczółka” w Barcinie jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty te stanowią podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

Słowniczek terminów:

- Rozporządzenie – oznacza Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Instytucja opieki – placówka oferująca opiekę dzieciom w wieku do lat 3 wymieniona w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, czyli żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun.
- Plan OWE – plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, który każda instytucja opieki zobowiązana jest stworzyć.

Działania podejmowane w Żłobku w celu spełnienia standardów z załącznikami

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ŻŁOBKU

OBSZAR – PRACA Z DZIEĆMI

STANDARD I. STWORZENIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW ZAWARTYCH W KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA

Szczegółowy zakres standardu I.1,2

I.1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:

- celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych,
- metod pracy z dziećmi,
- harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia,
- planowanych aktywności.

I.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Żłobek

<p>Szczegółowy zakres standardu I.1.</p> <p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, obejmuje zagadnienia metodyczne w obszarze:</p> <ul style="list-style-type: none">– celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych,– metod pracy z dziećmi,	<p>CELE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNE Żłobka „Pszczółka”</p> <ul style="list-style-type: none">– w Żłobku „Pszczółka” tworzy się dzieciom optymalne warunki pobytu przez organizację codziennej opieki zapewniającej respektowanie praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka i spełnianie podstawowych potrzeb życiowych – fizjologicznych, potrzeb bezpieczeństwa, potrzeby uwagi i szacunku,– w Żłobku tworzy się warunki pobytu wspierające rozwój umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych,– w Żłobku wspiera się rozwój poznawczy, twórczy, rozwija umiejętności komunikacyjne oraz sprawność fizyczną dziecka przez stworzenie środowiska edukacyjnego umożliwiającego harmonijny rozwój. <p>CELE SZCZEGÓŁOWE są realizowane w codziennej pracy instytucji i umożliwiają rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci. Cele szczegółowe są dopasowane do indywidualnych możliwości dzieci w grupie.</p> <p>W codziennej pracy Żłobka realizowane są cele wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjne umożliwiające rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci tj.:</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia, - planowanych aktywności. 	<ul style="list-style-type: none"> - kształtuje się samodzielność dziecka, poczucia świadomości ciała, - kształtuje się świadomość i umiejętności regulowania własnych potrzeb, - rozwija się sprawność fizyczną, koordynację ruchową, integralność sensoryczną, - kształtowane są umiejętności dzieci rozpoznawania i nazywania emocji u siebie i innych osób, samoregulacji emocjonalnej, - kształtowana jest tożsamość, poczucie odrębności, świadomości własnego „ja”, świadomości swoich potrzeb, - kształtowana jest uważność na inne dzieci i ich potrzeby, - kształtowana jest gotowość do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjne i językowe, - kształtuje się gotowość dziecka do poznawania świata, ciekawość, wytrwałość, - rozwija się umiejętności utrzymywania wspólnego pola zainteresowania i uwagi, - rozwija się i poszerza wiedzę dziecka i rozumienie otaczającego świata. <p>METODY PRACY Z DZIEĆMI (kluczowe elementy warunkujące powodzenie w pracy z dziećmi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Relacje z dziećmi w Żłobku opierają się na: <ul style="list-style-type: none"> - szacunku, wzajemności i responsywności, czyli uważnym reagowaniu na potrzeby dziecka – tak, aby tworzyć ciepłą, domową atmosferę, - stałej obecności tych samych opiekunów, co sprzyja budowaniu bezpiecznych i trwałych relacji między dziećmi a dorosłymi. Opiekunowie ci pełnią również rolę łączników między domem rodzinnym a instytucją, - współpracy opiekunów, rodziców i dzieci, która wspiera rozwój oraz zdobywanie nowych doświadczeń przez dziecko. Ta współpraca tworzy ramy dla pogłębiania relacji, wspiera ciągłość opieki i zapewnia dzieciom stabilność. 2) Opiekun towarzyszy dzieciom podczas eksploracji środowiska – jest zawsze w pobliżu miejsca, gdzie dzieci się bawią. 3) Kluczowym elementem stosowanych metod pracy z dziećmi jest aktywne słuchanie i komunikacja – przejawia się poprzez komentowanie zaobserwowanych działań dziecka, wyrażanie zainteresowania działaniami dziecka. 4) Opiekun włącza się do zabawy dzieci, jeśli tego potrzebują lub wyłącza się z zabawy, jeśli obecność dorosłego nie jest niezbędna. 5) Dzieciom dostarcza się materiały, przedmioty i narzędzia, które mogą rozwijać i wzbogacać aktywności i zabawy, np. gdy dziecko bawi się wodą, przelewając ją z kubeczka do kubeczka, opiekun – może dodać inne przedmioty/zabawki (lejek, łyżki i butelkę), może zacząć bawić się równolegle tymi przedmiotami, tak by dziecko mogło obserwować jego/jej działania, nie ponagla się dziecka do użycia nowych materiałów. Dziecko samo decyduje, kiedy i jak je wykorzysta. 6) Dzieciom pomaga się w zrozumieniu świata – opisywanie jak działa to, co robią, jakie są obserwowane zależności, łączenie przyczyny i skutku, pokazywanie chronologii wydarzeń, przewidywanie. <p><u>HARMONOGRAM OBEJMUJĄCY STAŁE I ZMIENNE ELEMENTY DNIA dostępny jest na gazetce dla rodziców.</u> Poczucie bezpieczeństwa dzieci opiera się na rutynie i rytuałach na podstawie HARMONOGRAMU DNIA W ŻŁOBKU. Harmonogram jest stały i przewidywalny dla wszystkich dzieci.</p>
---	--

	<p>Harmonogramie dnia zawiera następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - początek dnia – schodzenie się dzieci, powitanie, - pory zabaw swobodnych w różnych strefach rozwoju, - pory mycie rąk przed posiłkiem, - pory śniadania, - pory zabawowych aktywności edukacyjnych, które uwzględniają aktywności wszystkich dzieci (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju). Proponowane aktywności powinny być ciekawym wyzwaniem dla każdego dziecka, nawet przy osobnych aktywnościach w ciągu dnia dzieci mają możliwość obserwacji siebie nawzajem. Dzieci najwięcej uczą się, obserwując inne dzieci, - pobyt na powietrzu – warto go realizować dwukrotnie w ciągu dnia: przed obiadem i po podwieczorku, zwłaszcza w okresie wiosenno-letnim, kiedy pogoda jest sprzyjająca i można wiele godzin spędzać poza budynkiem, - pory obiadu, - pory odpoczynku, - pory podwieczorku, - pory zabawowych aktywności edukacyjnych dzieci (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju), - pora zakończenia dnia – pożegnanie. <p>Czynności higieniczne, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka, odbywa się w zgodzie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, z delikatnością i w kontakcie z dzieckiem.</p> <p>Dzieci mają możliwość odpoczynku w ciągu dnia zawsze, kiedy tego potrzebują. Dzieci mają możliwość wyboru sposobu odpoczynku, np. leżenia na kocyku/macie, wyciszenia się w specjalnym miejscu (namiot, „baza”, kącik wyciszenia) czy w łóżeczku.</p> <p>PLAN AKTYWNOŚCI DZIECI</p> <p>Aktywności dzieci to sytuacje, które powtarzają się codziennie, stwarzają dzieciom możliwości do zabaw edukacyjnych we wszystkich obszarach rozwoju.</p> <p>Główną i podstawową aktywnością dzieci jest zabawa, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest kluczową praktyką w opiece nad dzieckiem do lat 3, - zapewnienia wszystkim dzieciom możliwości różnego rodzaju aktywności, rozwoju, uczenia się i dobre samopoczucie (dzieci nie traktują zabawy jako narzędzia do osiągnięcia określonych celów, ale jako sposób spędzania czasu, życia i postrzegania świata). <p>Dla dzieci znaczenie zabawy leży w samej zabawie, daje im radość i przyjemność, ponieważ podczas zabawy są aktywnymi podmiotami: strukturyzują i badają otaczający świat, tworzą relacje społeczne i znaczenia w oparciu o swoje doświadczenia, budują wyobrażenia o sobie i innych, naśladują, a także tworzą nowe rzeczy. Dzięki zabawie dzieci modelują i testują swoje pomysły, mogą przetwarzać doświadczenia, które uważają za trudne.</p>
--	--

Zabawa pozwala im bezpiecznie eksperymentować, próbować i ponosić porażki. Proponowane dzieciom zabawy edukacyjne łączą w sobie elementy umożliwiające wszechstronny rozwój: radość, robienie rzeczy razem i rozwijanie osobistych umiejętności. Gdy dzieci zdobywają więcej doświadczeń, zabawa ewoluuje i przybiera coraz bardziej złożone formy. Interakcje między personelem a dziećmi, a także między dziećmi stanowią podstawę rozwoju myślenia, języka i rozwijania umiejętności zabawy. Poprzez zabawę dzieci dokonują obserwacji, eksperymentują i uczą się zasad panujących w społeczności. Podczas zabawy w grupie dzieci uczą się regulować swoje emocje, a także brać pod uwagę punkt widzenia innych. Zabawa zwiększa poczucie wspólnoty i wzmacnia pozytywną atmosferę.

Opiekunki tworzą miesięczne plany pracy z uwzględnieniem:

- różnorodnych aktywności dzieci,
- rytmu dnia,
- sfery poznawczej,
- planu rocznego,
- specyfiki placówki.

PLAN OWE UWZGLĘDNIĄ ZAPISY KONWENCJI PRAW DZIECKA:

Art. 2 Konwencji „Prawo do niedyskryminacji. Każde dziecko, niezależnie od koloru skóry, płci, języka, wyznania, pochodzenia, niepełno sprawności, powinno być traktowane równo i sprawiedliwie”

W codziennych kontaktach z dziećmi personel:

- zwraca się do wszystkich dzieci z takim samym szacunkiem i życzliwością;
- unika porównywania dzieci, stawia każdemu indywidualne, dostosowane do jego możliwości wymagania;
- równo rozdziela uwagę i czas poświęcany poszczególnym dzieciom, nie faworyzuje ani nie pomija nikogo;
- dba, by wszystkie dzieci miały równy dostęp do zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu itp.;
- reaguje na wszelkie przejawy dyskryminacji wśród dzieci (np. wykluczanie z zabawy, przezywanie), konsekwentnie je wyjaśnia i im przeciwdziała. W organizacji zajęć i przestrzeni:
 - zajęcia są planowane tak, by wszystkie dzieci mogły w nich aktywnie uczestniczyć, niezależnie od pochodzenia, płci, sprawności itp.;
 - pomoce dydaktyczne, książki, dekoracje przedstawiają różnorodność (np. pokazują osoby różnych ras, kultur, o różnej sprawności);
 - organizowane są zajęcia i zabawy, które oswiają dzieci z różnorodnością i uczą szacunku dla odmienności (np. zabawy o tradycjach innych kultur, spotkania z osobami z niepełnosprawnościami);
 - personel unika stereotypowych podziałów (np. na zabawy „dla chłopców” i „dla dziewczynek”).

We współpracy z rodzicami personel:

- okazuje szacunek dla różnorodności rodzin dzieci (np. różne struktury rodzinne, pochodzenie etniczne, status ekonomiczny);
- przekazuje informacje dla rodziców w sposób zrozumiały, z uwzględnieniem ewentualnych barier językowych;
- reaguje na wszelkie przejawy dyskryminacji ze strony rodziców, wyjaśnia politykę równego traktowania

	<p>obowiązującą w instytucji opieki. Art. 3 Konwencji „Nadrzędność najlepszego interesu dziecka. We wszystkich działaniach dotyczących dzieci sprawą nadrzędną będzie najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka.” <u>W kontaktach z dziećmi personel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • planuje zajęcia i zabawy z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i zainteresowań dzieci; • dostosowuje tempo i formę zajęć do możliwości dzieci, nie forsuje realizacji planu kosztem dobrostanu dzieci; • reaguje na indywidualne potrzeby dzieci (np. potrzeba snu, jedzenia, bliskości), nie trzyma się sztywno harmonogramu; • dba o bezpieczne i stymulujące środowisko, dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci; • w sytuacjach konfliktowych między dziećmi kieruje się dobrem każdego z nich, nie stosuje kar. <p><u>We współpracy z rodzicami personel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • traktuje rodziców jako partnerów w opiece nad dzieckiem, regularnie się z nimi komunikuje i konsultuje; • w przypadku rozbieżności zdań stara się wypracować rozwiązania, które będą najlepsze dla dziecka; • z rozwagą podchodzi do prośb rodziców, które mogą nie być zgodne z interesem dziecka (np. zostawienie chorego dziecka w placówce). W decyzjach administracyjnych: • przy tworzeniu budżetu instytucji priorytetowo traktowane są wydatki bezpośrednio wpływające na jakość opieki nad dziećmi; • w procesie rekrutacji personelu kluczowym kryterium są kompetencje i postawa wobec dzieci; • harmonogram pracy personelu jest układany tak, by zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa i stałości personelu.
<p>Szczegółowy zakres standardu I.2.</p> <p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Żłobek „Pszczółka”</p>	<p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikację instytucji opieki dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów – wizytówka „instytucji”, uwzględniająca ważne informacje mające wpływ na codzienne funkcjonowanie.</p> <p>Plan OWE Żłobka „Pszczółka” zawiera podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice (załącznik nr 1):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwa Instytucji..... 2. Lokalizacja..... 3. Struktura i zasoby..... 4. Kierownictwo i kontakt..... 5. Innowacje: (Informacje o nowatorskich rozwiązaniach wdrażanych w placówce)..... 6. Bezpieczeństwo i dostosowanie do potrzeb dzieci..... 7. Programy edukacyjne i opiekuńcze..... <p>PLAN OWE UWZGLĘDNIA ZAPISY KONWENCJI PRAW DZIECKA: Art. 6. Konwencji „Niezbywalne prawo do życia i rozwoju. Każde dziecko ma przyrodzone prawo do życia, a państwo ma obowiązek zapewnić jego przetrwanie i rozwój.” <u>Organizacja przestrzeni i wyposażenia placówki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeń instytucji opieki jest zaaranżowana w sposób bezpieczny, estetyczny i stymulujący dla dzieci.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dzieci mają dostęp do różnorodnych pomocy edukacyjnych, zabawek, książek itp., adekwatnych do ich etapu rozwoju i zainteresowań. • Przestrzeń i wyposażenie są regularnie adaptowane do zmieniających się potrzeb i możliwości dzieci. • Instytucja opieki dysponuje niezbędnymi materiałami i pomocami do wspomagania rozwoju dzieci ze specjalnymi potrzebami (takich jak np. pomoce dla dzieci z deficytami sensorycznymi).
--	--

Szczegółowy zakres standardu I.2.

„Załącznik nr 1” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – I.2

Podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice

1) Nazwa Instytucji: **ŻŁOBEK „PSZCZÓŁKA”**

Organ prowadzący: **URZĄD MIASTA W BARCINIE**

Nr wpisu do rejestru: **05947**

2) Lokalizacja:

Adres: **UL. ARTYLERZYSTÓW 10A, 88-190 BARCIN**

Dostęp do środków transportu:

- **3 WÓZKI SPACEROWE 6-OSOBOWE**

Bliskość terenów zielonych:

- **PARK Z PLACEM ZABAW DLA DZIECI, ŚCIEŻKI SPACEROWE WOKÓŁ ŻŁOBKA**

3) Struktura i zasoby:

Liczba miejsc: **67**

Grupy wiekowe:

- **DZIECI W WIEKU OD 6 MIESIĄCA DO 3 LAT**

Dostępność specjalistycznych sal:

- **2 SALE TERAPEUTYCZNE WYPOSAŻONE W SPRZĘT DO TERAPII SENSORYCZNEJ**

Przestrzenie zewnętrzne :

- **BEZPIECZNE PATIO W CENTRALNYM MIEJSCU ŻŁOBKA, PLAC ZABAW NA TERENIE ŻŁOBKA**

Kierownictwo i kontakt:

Dyrektor: **LIDIA SZĄLKOWSKA**

Osoby kontaktowe: **KATARZYNA GRUDZIŃSKA – ST. INTENDENT**

Kontakt telefoniczny/e-mail: **52 511 45 45 zlobek@barcin.pl**

Charakter i metody pracy:

Metodyka (opis stosowanych metod pracy):

- **METODYKA RUCHU ROZWIJAJĄCEGO WERONIKI SHERBONE** – stosowana w zajęciach wspierających koordynację ruchową, orientację w przestrzeni, świadomości własnego ciała, usprawnianiu ruchowym
- **PEDAGOGIKA MONTESSORI** – stosowana w zajęciach rozwijających obszar umysłu, przy adaptacji
- **METODA KNILLÓW** – stosowana w zajęciach muzyczno-ruchowych oraz sensomotorycznych
- **METODY RELAKSACYJNE** – bajkoterapia, masażyki, stosowane np. w zajęciach wyciszających podczas przygotowania do drzemki
- **METODY WSPIERAJĄCE ROZWÓJ EMOCJONALNY I SPOŁECZNY** – stosowane w zajęciach o nawiązywaniu relacji, współdziałaniu w grupie, wyrażaniu emocji

- **PANTONIMA I TEATRZYKI** – stosowana podczas opowiadania bajek, odgrywaniu ról społecznych
- **METODA MALOWANIA DZIESIĘCIOMA PALCAMI**
- **METODA EKSPRESJI RUCHOWEJ CARLA ORFFA** – stosowana w zajęciach umuzykalniających, ruchowych
- **METODA KLANZY** – wykorzystanie chusty animacyjnej

Specjalne programy (opis programów specjalnych np. zajęcia adaptacyjne dla dzieci z autyzmem):

- **INDYWIDUALNY PROGRAM WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA I RODZINY**
- **PROGRAM INTEGRACJI SENSORYCZNEJ „MÓZG, CIAŁO DOBRZE PRACUJĄ GDY ZMYSŁY I RUCHY SIĘ ZINTEGRUJĄ” – sensomotoryka**
- **PROGRAM TERAPII RĘKI - „ OD ZABAWY DO PRECYZJI”**
- **PROGRAM ZAJĘĆ LOGORYTMICZNYCH - „ W NASZYM ŻŁOBKU DUŻO MUZYKI JEST!”**
- **PROGRAM LOGOPEDYCZNY - „DWULATEK MÓWI”**
- **PROGRAM POWSZECHNEJ DWUJĘZYCZNOŚCI - „DWUJĘZYCZNE DZIECI / BILINGUAL FUTURE”**

Innowacje:

- **JOGA DLA DZIECI**

Bezpieczeństwo i dostosowanie do potrzeb dzieci:

- **BUDYNEK PARTEROWY, TEREN OGRODZONY, DOMOFON, BEZPIECZNE NAWIERZCHNIE NA PLACU ZABAW I PATIO**

Dostosowanie obiektu (informacje o dostosowaniach dla dzieci niepełnosprawnych, bezpieczeństwie):

- **TOALETA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, PODJAZDY, MIEJSCA PARKINGOWE**

Monitoring (informacje o systemach monitoringu i bezpieczeństwa):

- **KAMERY ZEWNĘTRZNE**

Programy edukacyjne i opiekuńcze:

- **WYCHOWAWCZY, ADAPTACYJNY, PROFILAKTYCZNY, EKOLOGICZNY**

Rodzaje aktywności (opis oferowanych programów edukacyjnych i opiekuńczych):

- **PROCUDERA DWUNASTU KROKÓW – adaptacja**
- **PROGRAM PROFILAKTYCZNY:**

Tworzenie warunków sprzyjających:

- Nabywaniu wiedzy o obowiązujących zasadach bezpiecznego zachowania się w żłobku i w domu oraz świadomego ich przestrzegania.
- Nabywaniu wiedzy i świadomemu przestrzeganiu zasad bezpiecznego poruszania się na drodze.
- Kształtowaniu nawyków higienicznych warunkujących zdrowie.
- Rozwijaniu nawyków zdrowego odżywiania się.
- Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka.

Zagadnienia w programie profilaktyki:

- Bezpieczna zabawa w żłobku.
- Bezpieczne zachowania w domu.
- Bezpieczeństwo na drodze.
- Higiena osobista, otoczenia oraz zapobiegania chorobom.
- Zdrowe odżywianie.
- Aktywny styl życia.

- **METODY PRACY**

— W realizacji programu wykorzystywane będą różnorodne metody, przede wszystkim metody aktywne, aby umożliwić dzieciom doświadczenie i przeżywanie tego, co jest przedmiotem zajęć. W trakcie rozmaitych zabaw inicjowane będą sytuacje edukacyjne, które w naturalny sposób pozwolą wykorzystywać dziecięcą twórczą ekspresję oraz konkursy i różne techniki plastyczne.

- **PROGRAM WYCHOWAWCZY**

CEL NADRZĘDNY

Celem Programu Wychowawczego jest stwarzanie warunków do pełnego rozwoju osobowego każdego z naszych wychowanków, zgodnego z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.

CELE GŁÓWNE

- Wprowadzanie dzieci w system ogólnoludzkich wartości moralnych.
- Budowanie zachowań kulturalnych i społecznie akceptowanych.

W realizacji powyższych celów opiekunowie współpracują ze sobą oraz z całym środowiskiem żłobkowym, głównie zaś z Rodzicami.

Dostęp do specjalistów (informacje o dostępie do psychologa, logopedy, terapeuty): **PSYCHOLOG I LOGOPEDA W MIARĘ POTRZEB DLA DZIECI Z ORZECZENIAMI, KONSULTACJE PSYCHOLOGA NA ŻYCZENIE**

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY PERSONELU

STANDARD II. OKREŚLENIE ZASAD, PROCEDUR I PROGRAMÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI PRACY PERSONELU

Szczegółowy zakres standardu II.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 w Żłobku określono:

- II.1. Zasady, procedury i programy dotyczące organizacji pracy personelu.
- II.2. Procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki.
- II.3. Procedury postępowania w przypadku choroby dzieci.
- II.4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców.
- II.5. Żłobek zapewnia warunki do swobodnego poruszania się dzieci.
- II.6. Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci.
- II.7. Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci.
- II.8. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków.
- II.9. Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych.
- II.10. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą.
- II.11. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata.

Szczegółowy zakres standardu II.1.	Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku
---	--

<p>Procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki</p>	<p>Poniższe procedury zdecydowanie zwiększają bezpieczeństwo dzieci i ograniczają ryzyko pomyłek oraz nieprawidłowości są konsekwentnie stosowane. W Żłobku wdrożone zostały jasno określone, procedury dotyczące zasad pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel w tym prowadzenie księgi wejść i wyjść. „PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBECNOŚCI OSOBY NIEUPOWAŻNIONEJ NA TERENIE ŻŁOBKA” oraz „Załącznik nr 2” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.1. Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.</p> <ul style="list-style-type: none"> – w księdze wejść i wyjść w Żłobku każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia, – określone zostały miejsca w instytucji, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika – schemat postępowania opracowano w formie graficznej i umieszczono go w widocznym miejscu, – niedopuszczalny jest dostęp osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu Żłobka, – procedury są udokumentowane i znane całemu personelowi.
<p>Szczegółowy zakres standardu II.2.</p> <p>Żłobek ma określone procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki</p>	<p>Żłobek ma opracowane i wdrożone jasno określone, procedury dotyczące przyjmowanie dzieci do Żłobka rano i wydawanie ich rodzicom/opiekunom pod koniec dnia</p> <p>„REGULAMIN PORZĄDKOWY”</p> <p>Regulamin ten zakłada m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyjmowanie dziecka przyprowadzanego do Żłobka przez osobę z personelu znającą dziecko, – weryfikację tożsamości osób odbierających dziecko – każda osoba poza prawnymi opiekunami dziecka musi mieć upoważnienie, – niedopuszczanie do odbierania dziecka przez osoby nietrzeźwe, pod wpływem innych środków odurzających lub niemające upoważnienia, – codzienną rejestrację przyjęcia i wydania dziecka. <p>oraz „Załącznik nr 3” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.2. Procedury określające zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka.</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu II.3.</p> <p>Żłobek ma określone procedury postępowania w przypadku choroby dzieci</p>	<p>Żłobek ma opracowane i wdrożone czytelne zasady postępowania w przypadkach choroby dzieci</p> <p><u>„PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sposób identyfikacji niepokojących objawów u dziecka (obserwacja samopoczucia, pomiar temperatury itp.) i ustalenie kto odpowiada za ocenę tych objawów, – określenie stanów wymagających bezwzględnego odizolowania dziecka z pobytu w instytucji (np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka, podejrzenie choroby zakaźnej), – zasady izolacji dziecka z objawami chorobowymi od reszty grupy do czasu odebrania przez rodziców, – schemat informowania rodziców o stanie dziecka i wezwania do jak najszybszego odebrania go z instytucji, – procedurę postępowania w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, zagrożenia życia (wezwanie pogotowia, udzielanie pierwszej pomocy), – zasady informowania pozostałych rodziców o wystąpieniu w grupie choroby zakaźnej i zalecanych środkach profilaktycznych, – kryteria powrotu dziecka do instytucji po chorobie. <p>Oraz <u>„Załącznik nr 4”</u> do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.3. Procedury określające postępowanie w przypadku choroby dzieci.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu II.4.</p> <p>Ramowy program adaptacji dzieci uwzględnia aktywny udział rodziców</p>	<p>Żłobek ma opracowany i wdrożony ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców</p> <p><u>„PROGRAM ADAPTACYJNY”</u></p> <p>1) Żłobek stwarza warunki, w których dziecko poczuje się bezpiecznie, zbuduje pozytywne relacje i płynnie włączy się w życie grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nawiązanie kontaktu z rodzicami jeszcze przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka (wywiad na temat dziecka, jego przyzwyczajęń, preferencji, ewentualnych obaw, zapoznanie rodziców ze specyfiką pracy instytucji, planem dnia, zasadami, ustalenie indywidualnego planu adaptacji, – stworzenie dziecku bezpiecznych i przyjaznych warunków w pierwszych dniach pobytu: wyznaczenie stałych opiekunów, szczególnie na początku, indywidualne podejście, dostosowane do temperamentu i potrzeb dziecka (np. więcej przytulania, pozwalanie na obserwację z boku), okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka, cierpliwość, włączenie do wspólnych zabaw, gdy dziecko jest na to gotowe, – ścisła współpraca z rodzicami w czasie adaptacji: ustalenie z rodzicami zasad i harmonogramu obecności osób bliskich dziecku w pierwszym okresie adaptacji, codzienna, wymiana informacji o samopoczuciu, zachowaniu dziecka, wspólne ustalanie modyfikacji planu adaptacji, udzielanie wsparcia rodzicom, szczególnie w przypadku trudności, – obserwacja dziecka i ocena przebiegu procesu adaptacji: monitorowanie samopoczucia, zachowania, postępów dziecka, identyfikowanie ewentualnych obszarów wymagających dodatkowego wsparcia, dokumentowanie przebiegu adaptacji, wyciąganie wniosków na przyszłość. <p>2) Rola rodziców w procesie adaptacji dziecka (postawa, przygotowanie dziecka i rodziny, współpraca z personelem Żłobka):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie dziecka do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna, zapoznanie dziecka z drogą do instytucji, rozmowy z dzieckiem o nowym miejscu, pozytywne nastawienie, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań (np. zostawianie z babcią, z opiekunką), uczenie samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania się, toalety, - aktywny udział w procesie adaptacji dziecka: obecność z dzieckiem w instytucji w pierwszych dniach, stosowanie się do ustalonych reguł obecności w grupie, stopniowe skracanie pobytu rodzica (lub osoby bliskiej dziecku) i wydłużanie czasu pobytu dziecka, zgodnie z ustalonym planem, zapewnianie dziecku ulubionych zabawek, przedmiotów z domu dla poczucia bezpieczeństwa (jeśli tego potrzebuje), - ścisła współpraca z personelem: przekazanie szczegółowych informacji o dziecku, jego przyzwyczajeniach, preferencjach, codzienne rozmowy z opiekunami, wymiana spostrzeżeń, uwag, stosowanie się do ustalonych zasad (np. dotyczących pożegnań z dzieckiem), - wsparcie dziecka w domu: okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka związanych z adaptacją, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, dodatkowa czułość, cierpliwość, niewyręczanie dziecka w sytuacjach, z którymi może poradzić sobie samo. <p>Oraz „Załącznik nr 5” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający indywidualne potrzeby dzieci oraz zgodny z zapisami konwencji praw dziecka.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu II.5.</p> <p>Zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci</p>	<p>Przestrzeń Żłobka zorganizowana jest w sposób, umożliwiający dziecku różnorodną zabawę oraz dający możliwości relaksu w salach zabaw dzieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydzielono niezależne obszary aktywności, - rozdzielone są miejsca na różne aktywności – do głośnej zabawy, odpoczynku, czytania itd., - meble dla dzieci są mobilne tak, żeby można było wyodrębnić mniejsze przestrzenie, - półki, okna, lustra są na wysokości wzroku dzieci, - wieszaki na ubrania i półki z rzeczami osobistymi dzieci są na wysokości odpowiedniej do ich wzrostu, aby wzmacniać ich samodzielność, - materiały edukacyjne i zabawki do użytku dzieci znajdują się w ich zasięgu w przezroczystych pojemnikach lub na niskich półkach, - w pomieszczeniu znajdują się schodki, podesty, by dzieci mogły się wspinać, - wyznaczona jest przestrzeń, gdzie można biegać, (może być na zewnątrz budynku), - dzieci mają możliwość codziennego biegania na powietrzu), - przestrzeń jest zaaranżowana w sposób rozwijający kreatywność i samodzielność dzieci, zachęcająca do eksploracji, interakcji społecznych, - wydzielone są miejsca, gdzie dziecko może się bezpiecznie schować i jest zachowana jego prywatność, - sprzęt i materiały są swobodnie dostępne dla dzieci, tak by wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci oraz stanowić wyzwanie, rozwijać myślenie, - środowisko jest bogate w rzeczy do badania i ułatwia szereg działań, w tym ruch fizyczny, np. taniec, opowiadanie historii czy aktywności plastyczne.

	<p><u>Aranżacja otoczenia w sali, aby dzieci mogły doświadczać aktywności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ruchowej (w zależności od wieku i potrzeb dzieci), w Żłobku znajduje się wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych, - do przeglądania, opowiadania i czytania książek - w salach zorganizowane są przytulne kąciki książek ze swobodnym dostępem dla dziecka, znajdują się tam różne książki, np.: dotykowe, dźwiękowe, zawierające realistyczne zdjęcia przedmiotów, ludzi, zwierząt itd., - do manipulowania i konstruowania i eksponowania prac - materiały naturalne, przedmioty o różnych fakturach, kolorach, kształtach, rozmiarach, wypełnieniach, z różnych materiałów, typu tablice manipulacyjne, pojemniki z różnymi materiałami, sortery, matryoszki, układanki, magnesy, przebijanki), - do badania i wielozmysłowego doświadczenia - dzieci mają dostęp do różnorodnych materiałów i przedmiotów stymulujących zmysł dotyku, wzroku, węchu, słuchu, stymulujących zmysł równowagi, do przedmiotów służących badaniu i eksperymentowaniu, - do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych - meble i sprzęty, które umożliwiają swobodne korzystanie z materiałów plastycznych, np.: stoły, sztalugi, regał z materiałami plastycznym, - do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu – strefa kuchenna, <p>- tworzy się warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – 2 salki terapeutyczne</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu II.6.</p> <p>Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci</p> <p>Odpoczynek/spanie jest jedną z rutynowych czynności w placówkach dla małych dzieci.</p>	<p>Żłobek zapewnia dzieciom warunki do odpoczynku/spania poprzez wydzielone oddzielne pomieszczenia, w których rozłożone są leżaczki. Pomieszczenia te są klimatyzowane, systematycznie wietrzone i sterylizowane lampą UV</p> <p>Poza czasem na drzemkę dzieci potrzebują chwil na odpoczynek / zachowanie prywatności. W salach dla dzieci wydzielona jest strefa wyciszenia (np. połączona ze strefą czytania) wyposażona w wygodne poduszki, miękkie maty, namiot lub baldachim, książeczki, słuchawki wyciszające (szczególnie ważne dla dzieci z nadwrażliwością słuchową).</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu II.7.</p> <p>Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci</p>	<p>Żłobek zapewnia dzieciom miejsce do czynności toaletowych i intymność, które jest łatwo dostępne dla personelu. Pomieszczenia dają dzieciom poczucie prywatności adekwatne do ich samodzielności w czynnościach, higienicznych i zgodnie z ich potrzebami.</p> <p>Żłobek zapewnia dzieciom dostosowaną do potrzeb i możliwości rozwojowych łazienkę, by mogły samodzielnie z niej korzystać (w zakresie swoich kompetencji). Każda z sal posiada oddzielną łazienkę, do której jest dostęp zarówno z Sali zabaw jak i z sypialni. Aranżacja przestrzeni związana z realizacją czynności opiekuńczo-higienicznych w wspiera poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. Łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci; miejsce do przewijania jest intymne.</p> <p>Łazienki dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci :</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilne, nieślizgające się podesty dla dzieci, - nakładki na sedesy, - ręczniki/papier w zasięgu dzieci, - lustra. <p>Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności, • w ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie, • opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności, • opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie, • przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 r. życia przez dziecko, • dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb, nie są „wysadzane” w określonych odgórnie porach, • opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie, • dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubraniu lub pobrudzi się, • opiekun nie stosuje systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów, • opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience.
--	---

<p>Szczegółowy zakres standardu II.8.</p> <p>Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków</p>	<p>W aranżacji przestrzeni Żłobka w części związanej ze spożywaniem posiłków przez dzieci zwraca się szczególną uwagę na bezpieczeństwo, funkcjonalność i zapewnienie dzieciom jak największej samodzielności.</p> <p>Żłobek ma zorganizowaną przestrzeń w sposób sprzyjający rozwijaniu samodzielności dzieci w czasie posiłków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podłoga jest zmywalna ze względu na to, że podczas posiłków (podobnie jak zabaw plastycznych) wiele produktów spada na podłogę, a nadmierna dbałość o stan podłogi w czasie jedzenia uniemożliwia dzieciom ćwiczenia samodzielności, – woda do picia i kubeczki znajdują się w zasięgu wzroku dzieci, – układ stolików, przy których dzieci jedzą umożliwia im wzajemną obserwację i kontakt ze sobą, – dzieci widzą, co im się nakłada (pojemniki z jedzeniem, waza z zupą, dzbanki z piciem znajdują się w zasięgu wzroku dzieci), – dawanie dzieciom wraz z wiekiem coraz więcej możliwości do samodzielnego nakładania sobie elementów posiłku na talerz (np. nakładanie surówki czy warzyw lub dodawanie składników do kanapki).
<p>Szczegółowy zakres standardu II.9.</p> <p>Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych</p>	<p>W aranżacji przestrzeni do aktywności dzieci w Żłobku została wydzielona strefa do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych.</p> <p>Strefa ta wyposażona jest w łatwo zmywalne stoliki stojące na zmywalnej podłodze oraz półki z papierem, farbami, kredkami, masami plastycznymi, klejem itp.</p> <p>Żłobek posiada dwie sale terapeutyczne wyposażone w pomoce do zabaw i zajęć sensorycznych, miejsca te znajdują się w pobliżu źródła wody (umożliwia to wykorzystanie wody jako materiału sensorycznego oraz łatwe sprzątnięcie po zajęciach).</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu II.10.</p> <p>Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą</p> <p>Kontakt z naturalnymi materiałami stymuluje zmysły dzieci, daje okazję do eksperymentowania, obserwacji zmian, buduje szacunek i zaciekawienie światem przyrody.</p>	<p>Kontakt dzieci z naturą umożliwiany jest poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość zabawy i codziennego pobytu na świeżym powietrzu w kontakcie z naturą poprzez dobrze zorganizowaną przestrzeń zewnętrzną, która oferuje: <ul style="list-style-type: none"> – zróżnicowane powierzchnie – trawa, piasek, ziemia do chodzenia, biegania, czworakowania, – przestrzeń do zabaw ruchowych – miejsca do biegania, kopania piłki, jazdy na rowerkach, hulajnodze, – możliwość manipulowania naturalnymi materiałami – piaskownica, miejsce na przelewanie wody, – elementy stymulujące zmysły – rabatki z pachnącymi ziołami, krzewy o różnych fakturach liści, karmnik dla ptaków, – miejsce na ogródek – grządki, gdzie dzieci mogą siać, sadzić, podlewać, obserwować rozwój roślin, – strefę ciszy – taweczki, stoliki w zacisznym miejscu, domek lub tipi do odpoczynku, czytania. 2) Obecność elementów naturalnych wewnątrz budynku, np.: <ul style="list-style-type: none"> – ustawienie bezpiecznych dla dzieci gatunków roślin – o różnorodnych fakturach, kolorach, zapachach i umożliwienie dzieciom wspólnej ich pielęgnacji, – używanie naturalnych materiałów z drewna (meble, podłogi, elementy dekoracyjne z drewna wprowadzają ciepło, przytulność, kojarzą się z domem), – urządzenie kącika sensorycznego – z pojemnikami z piaskiem, ryżem, fasolą, wodą, które dzieci mogą przesypywać, przelewać, dotykać, – wykorzystanie naturalnego światła – duże okna, przeszkłone drzwi, świetliki dają poczucie kontaktu z zewnątrz, zmieniającą się pogodą, porami dnia. <p>Żłobek posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyposażony w sprzęt i bezpieczny plac zabaw, • przestronne patio z kącikiem sensorycznym i donicami z roślinami, • ogrodzony teren żłobka do codziennych spacerów.
<p>Szczegółowy zakres standardu II.11.</p> <p>Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych umożliwiających im poznawanie świata</p>	<p>Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sprzęt i materiały w Żłobku są swobodnie dostępne i otwarte, aby wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci. 2) Zabawki i przedmioty, które wzbudzają ciekawość dzieci są umieszczone w oddzielonych strefach i gromadzone w przenośnych koszach na zabawki lub pojemnikach z tworzywa (oznaczonych w sposób zrozumiały dla dzieci). 3) Dobrze przygotowane środowisko fizyczne ułatwia pracę opiekunom i sprawia, że dzieci mogą samodzielnie doświadczać, bawić, uczyć od siebie i eksperymentować. 4) Sale wyposażone są w: <ul style="list-style-type: none"> – zestawy dużych elementów do tworzenia konstrukcji, torów przeszkód (piankowe klocki równoważne, tunel, zjeżdżalnia), – klocki z tworzywa sztucznego lub drewniane, – piłki i inne miękkie przedmioty do rzucania lub turlania,

	<ul style="list-style-type: none"> - labirynty przestrzenne, puzzle, układanki, - kolejka drewniana, różne samochody, - wózki lub pojemniki umożliwiające przewożenie/przesuwanie różnych przedmiotów, - lalki, otulanki, łożeczek, wózki, kocyki, - zabawki pluszowe, miękkie przytulanki, - coś do ciągnięcia i pchania, - figurki ludzi i zwierząt, - różnej wielkości pudełka, pojemniki z pokrywkami, - akcesoria codziennego użytku (np. łyżki drewniane, miski, zamykane pudełka).
--	--

Szczegółowy zakres standardu II.1.

„Załącznik nr 2” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.1.

Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882)

Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka podczas pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania-zakres odpowiedzialności:

Dyrektor Żłobka „Pszczółka” określa:

- zasady prowadzenia księgi wejść i wyjść, w której każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia,
- miejsca w instytucji, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika,
- schemat postępowania w formie graficznej i umieszcza go w widocznym miejscu,
- niedopuszczanie osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu.

Personel Żłobka:

- zna zasady prowadzenia księgi wejść i wyjść, w której każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia,
- zna miejsca w instytucji, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika,
- zna procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie Żłobka,
- informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Rodzice (opiekunowie prawni):

Znają i stosują procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie Żłobka.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań:

W Żłobku „Pszczółka” prowadzona jest księga wejść i wyjść osób spoza personelu i rodziców (załącznik). W księdze tej każda osoba wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia. W Żłobku określone zostały miejsca, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika – schemat postępowania opracowano w formie graficznej i umieszczono go w widocznym miejscu Żłobka. Niedopuszczalny jest dostęp osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu Żłobka. Procedury są udokumentowane i znane całemu personelowi Żłobka.

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o podanie celu wizyty i nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować, a potem prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka niezwłocznie powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.01.2026

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

Szczegółowy zakres standardu II.2.

„Załącznik nr 3” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.2.

Procedury określające zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882),
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251.), art. 43.

Cel procedury:

Ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka. Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci umożliwić szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel instytucji opieki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia.

Zakres odpowiedzialności:

Wszyscy pracownicy Żłobka są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury, a także zwracanie rodzicom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka uwagi na wagę przestrzegania procedury dla bezpieczeństwa dzieci.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej sali zabaw. Rodzice / inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przyjęcia od rodziców / wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

OGÓLNY OPIS PROCEDURY:

- 1) Dziecko jest przyprowadzane do Żłobka w godzinach jego otwarcia i przekazywane osobiście upoważnionej osobie z personelu.
- 2) Dziecko powinno być odbierane ze Żłobka przez jednego z rodziców (o ile prawo do odebrania dziecka nie zostało ograniczone na mocy rozstrzygnięcia właściwego organu) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobą pełnoletnią, wskazaną w upoważnieniu do odbioru dziecka.
- 3) W przypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego z rodziców, instytucja opieki w trakcie wydawania dziecka jest zobligowana do postępowania zgodnie z orzeczeniem/postanowieniem sądu rodzinnego.
- 4) Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców lub osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających dziecko nie będzie wydawane.
- 5) W przypadku nieodebrania dziecka i niemożności nawiązania kontaktu z rodzicem lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka, osoba kierująca instytucją opieki lub inna osoba z personelu wzywa policję.

REALIZACJA DZIAŁAŃ:**Przyjmowanie dziecka do Żłobka**

We wszystkich działaniach dorosłych w Żłobku oraz rodziców widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka.

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.
- 2) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali zabaw w Żłobku – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
- 3) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne, np. zabawki, przytulanki, poduszki, dziecko może je mieć ze sobą tak długo, jak chce.
- 4) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- 5) Rodzice/opiekunowie nie zezwalają, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.

- 6) Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- 7) Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- 8) Opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- 9) Dziecko należy przyprowadzić do Żłobka do godz. 8.00, lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu Żłobka o późniejszym przybyciu dziecka.

Odbieranie dziecka ze Żłobka przez rodziców/opiekunów:

- 1) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
- 2) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- 3) Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 5) Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców / opiekunów prawnych (załącznik do umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).
- 6) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z upoważnioną przez rodziców osobą, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 7) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- 8) Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców / opiekunów prawnych i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- 9) Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 17.00
- 10) Opiekun musi wiedzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka.
- 11) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców / opiekunów prawnych bezpośrednio opiekunowi Żłobka w formie ustnej lub pisemnej.
- 12) Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica / opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
- 13) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 14) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 15) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 17.00
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- 4) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję

o: a) powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym lub b) o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice / opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

- 5) Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Próby odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków):

- 1) Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia ona agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tej sytuacji opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 2) Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
- 3) Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- 4) W przypadku gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Odebranie dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku:

- 1) Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- 2) Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- 3) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 4) W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w Żłobku procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.01.2026

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

Szczegółowy zakres standardu II.3.

„Załącznik nr 4”. do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.3.

Procedury określające postępowanie w przypadku choroby dzieci.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Ustalenie jednolitych zasad postępowanie w przypadku choroby dziecka ze względu na to, że choroba dziecka w Żłobku „Pszczółka” (instytucji opieki) to sytuacja wymagająca odpowiedniej reakcji – zarówno ze względu na dobro samego chorego dziecka, jak i w kontekście ochrony zdrowia pozostałych podopiecznych i personelu.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel instytucji opieki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia, a także rodziców dzieci przyjętych do Żłobka już na etapie zapisywania dziecka do instytucji.

Zakres odpowiedzialności:

Personel Żłobka „Pszczółka” jest przeszkolony w rozpoznawaniu niepokojących objawów i zna swoje zadania na wypadek choroby dziecka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice / opiekunowie prawni:

Są świadomi, że małe dzieci są bardzo podatne na choroby, a ich stan może szybko się pogarszać. Nie ignorują żadnych niepokojących sygnałów, nie próbują diagnozować na własną rękę – w razie wątpliwości zawsze konsultuje się z pielęgniarką, lekarzem. Lepiej zareagować „na wyrost”, niż przeoczyć poważny problem zdrowotny. Zdrowie dzieci jest najważniejsze. Rodzice potwierdzają pisemnie akceptację poniższych procedur.

Opiekun w Żłobku:

- reaguje natychmiast, jeśli dziecko przychodzi do instytucji opieki ewidentnie chore – nie przyjmuje go do grupy, prosi rodziców o zabranie do domu,
- współpracuje z rodzicami – edukuje na temat objawów chorób, prosi o nieprzyrowadzanie chorych dzieci, informuje o chorobach pojawiających się w grupie,
- dba o swoje własne zdrowie – regularnie się bada, zostaje w domu, gdy jest chory, stosuje zasady higieny,
- dba o regularną wentylację, sprzątanie, dezynfekcję sali i zabawek,
- uczy dzieci zasad higieny – mycie rąk, zasłanianie ust przy kaszlu i kichaniu, niedzielenie się sztućcami, kubkami itp.

OPIS PROCEDURY

Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku obserwuje uważnie dzieci przez cały czas ich pobytu, zwraca uwagę na potencjalne oznaki choroby u dziecka, takie jak:

- podwyższona temperatura, gorączka,
- wysypka, zaczerwienienie skóry,
- kaszel, katar, duszności,
- wymioty, biegunka,
- ból (głowy, brzucha, ucha itp.), płacz, drażliwość,
- osłabienie, senność, apatia,
- odczyn po ukąszeniu owada, zaczerwienienie, obrzęk.

Jeśli opiekun zauważy u dziecka niepokojące objawy:

- izoluje dziecko od grupy (aby zminimalizować ryzyko zarażenia innych, jeśli podejrzewa chorobę infekcyjną), do czasu odebrania przez rodziców lub przyjazdu pomocy medycznej, zapewnia dziecku spokój, komfort, obserwuj jego stan,
- mierzy temperaturę dziecka (termometrem bezdotykowym lub pod pachą, nigdy doodbytniczo u małych dzieci!),
- powiadamia osobę kierującą instytucją opieki,
- kontaktuje się z rodzicami dziecka, informuje o objawach, prosi o jak najszybszy odbiór dziecka z instytucji opieki,
- w razie potrzeby (np. wysoka gorączka, silny ból, duszności, wymioty) – wzywa pomoc medyczną.

Jeśli objawy wskazują na chorobę zakaźną (np. ospa wietrzna, odra, różyczka):

- powiadamia niezwłocznie osobę kierującą Żłobkiem, która zgłosi podejrzenie do sanepidu,
- izoluje dziecko z objawami chorobowymi od reszty grupy do czasu odebrania przez rodziców – umieszcza dziecko w wyznaczonym miejscu do izolacji chorego dziecka, które jest wyposażone w niezbędne środki (łóżeczko, termometr, środki do dezynfekcji itp.), stosuje się ściśle do zaleceń sanepidu dotyczących postępowania z grupą (kwarantanna, dezynfekcja itp.),
- informuje rodziców pozostałych dzieci o możliwości wystąpienia choroby zakaźnej w grupie i konieczności obserwacji dzieci.

Dokumentowanie:

Każdy przypadek podejrzenia choroby u dziecka należy odnotować w dzienniku grupy, z opisem objawów, podjętych działań, informacją o powiadomieniu rodziców. W razie wezwania pomocy medycznej, hospitalizacji dziecka – opiekun sporządza notatkę służbową z dokładnym opisem zdarzenia.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.01.2026

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

Szczegółowy zakres standardu II.4.

„Załącznik nr 5” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.4.

Ramowy program adaptacji uwzględniający indywidualne potrzeby dzieci zgodny z zapisami konwencji praw dziecka.

Cel programu:

Celem programu adaptacji dzieci jest zapewnienie nowo przyjętym dzieciom możliwie najlepszych warunków do płynnego, bezstresowego przejścia z domu rodzinnego do nowego środowiska, jakim jest Żłobek nr w Program ma na celu zminimalizowanie trudności adaptacyjnych dzieci, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa, zaufania do osób z personelu, a także nawiązanie partnerskiej współpracy z rodzicami na rzecz dobra dziecka.

Założenia programowe:

Program adaptacyjny dotyczy wszystkich nowoprzyjętych dzieci, niezależnie od wieku. Jest oparty na wiedzy o rozwoju dziecka w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do roku szkolnego, w którym skończą 3 lata. Adaptacja w Żłobku to proces, który zwykle trwa ok. 10 dni (ale może się

różnić pod tym względem w zależności od potrzeb i wcześniejszych doświadczeń dziecka). Niezbędna w procesie adaptacji jest obecność rodzica lub osoby bliskiej dziecku np. babci, niani. Obecność bliskich dziecku osób jest stopniowo skracana, a czas pobytu dziecka stopniowo wydłużany. Harmonogram pracy grupy dostosowuje się do potrzeb dzieci adaptujących się, np. ustala się czas na pobyty adaptacyjne na początku dnia lub pod koniec, kiedy dzieci jest mniej, a personel może poświęcić więcej uwagi nowym dzieciom. Personel i rodzice troszczą się o minimalizowanie stresu dziecka, poprzez m.in. ograniczenie bodźców wzrokowych i słuchowych, spędzanie czasu na zewnątrz budynku – w naturze.

PRZEBIEG PROGRAMU ADAPTACJI

Etap I. Poznanie – etap ten można realizować, zanim dziecko oficjalnie zostanie przyjęte do Żłobka (instytucji) lub tuż po jego zapisaniu.

1) Dziecko:

– zaznajamia się z nowym środowiskiem (przestrzeń, ludzie, dźwięki, zapachy, zwyczaje, smaki).

2) Rodzice:

- poznają placówkę i zasady jej funkcjonowania,
- otrzymują materiały informacyjne dotyczące przebiegu procesu adaptacji oraz znaczenia obecności rodziców w procesie adaptacji dla zdrowia i dobrostanu dziecka,
- otrzymują wskazówki, jak przygotować dziecko do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka/klubu, takie jak: „wizyta zapoznawcza” w instytucji opieki, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań z rodzicami, zwiększanie samodzielności dziecka itp.

3) Opiekun:

- zaznajamia się z dzieckiem i rodzicami,
- nawiązuje indywidualny kontakt z rodzicami (telefonicznie, mailowo lub osobiście),
- przeprowadza wywiad, ew. omawia wypełniony przez rodziców formularz na temat potrzeb i rozwoju dziecka.

Na podstawie zebranych informacji, opiekun wspólnie z rodzicami ustala indywidualny plan adaptacji w tym: termin rozpoczęcia adaptacji (godziny pobytu, czas pobytu dziecka w pierwszych dniach) oraz udział rodzica/osoby bliskiej.

4) Dyrektor Żłobka – osoba kierująca instytucją:

Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do instytucji organizuje spotkanie z rodzicami nowoprzyjętych dzieci oraz dziećmi, które zostaną przyjęte. Podczas spotkań zapoznaje rodziców i dzieci z placówką, jej ofertą, programem adaptacji, przekazuje materiały informacyjne. Jeśli dziecko zostanie przyjęte w trakcie roku, te działania organizowane są indywidualnie.

Etap II. Budowanie zaufania

1) Rodzice:

- mają obowiązek zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa przez swoją obecność, uważne (nienadmierne) towarzyszenie,
- uprzedzają dziecko o swoim wyjściu,
- stwarzają dziecku okazje do stopniowego podejmowania zabaw z innymi dziećmi (np. przez siedzenie w jednym określonym miejscu, co skłania dziecko do podejmowania prób włączania się w interesujące je zabawy),
- współpracują z personelem i stosują się do wskazówek dotyczących miejsca pobytu i zakresu aktywności,
- omawiają z personelem Żłobka postępy dziecka w adaptacji w czasie wyznaczonym przez personel na rozmowy.

2) Opiekun:

- respektuje potrzeby zachowania dystansu przez dziecko, obserwowania z boku, nie zmusza do uczestnictwa w zabawach, jeśli dziecko nie jest na to gotowe; daje czas na oswojenie się z nowym miejscem – dziecko może siedzieć na kolanach rodzica / osoby bliskiej lub wracać do niej, kiedy tego potrzebuje,

- kieruje szczególną uwagę ku nowemu dziecku, stara się nawiązać z nim bliski, ciepły kontakt,
- często zwraca się do dziecka po imieniu, wyjaśnia, co się będzie działo, zapewnia o swojej obecności i pomocy,
- zapoznaje dziecko i towarzyszącą mu osobę bliską z rozkładem dnia, obowiązującymi zasadami, pokazuje, gdzie znajdują się ważne miejsca (łazienka, szatnia, kącik zabawek itp.),
- pomaga dziecku w nawiązaniu relacji z innymi dziećmi – przedstawia je grupie, prezentuje ciekawe materiały, inicjuje zabawy z grupą, uważnie rozpoznaje sygnały chęci dziecka do dołączenia do grupy,
- w razie trudności dziecka (płacz, agresja, wycofanie) opiekun reaguje ze spokojem, zrozumieniem; oferuje pocieszenie, wsparcie, ale nie zmusza na siłę do niczego. Jeśli dziecko wybiera rodzica / osobę bliską, opiekun nie interweniuje i nie staje pomiędzy dzieckiem a rodzicem / osobą bliską,
- proponuje atrakcyjne zabawy, np. lepienie z modeliny, budowanie zjeżdżalni dla samochodów, konstruowanie wieży z dużych klocków, tory przeszkód dla dzieci (tunele, przeszkody, bujaki), przelewanie i przesypywanie w kąciku sensorycznym (stół lub miska z wodą na tarasie) oraz zabawy, które dziecko lubi (rozmowa / ankieta w I fazie adaptacji),
- ustala z rodzicem / osobą bliską zakres jej aktywności oraz czas i miejsce pobytu w grupie. Omawia, jak dziecko funkcjonowało, jakie pojawiły się postępy, trudności. Wspólnie z rodzicami szuka rozwiązań ewentualnych problemów,
- jeśli dziecko po dłuższym czasie (po 10 dniach) nadal ma duże trudności adaptacyjne, opiekun konsultuje sytuację z rodzicami i osobą kierującą instytucją oraz psychologiem/psycholożką (jeśli jest zatrudniony). Wspólnie z rodzicami mogą zdecydować o wydłużeniu obecności rodzica / osoby bliskiej, modyfikacji planu adaptacji.

Faza III. Separacja – powierzenie

Zakończenie okresu adaptacji następuje, gdy dziecko względnie swobodnie funkcjonuje w grupie, chętnie uczestniczy w zabawach, rozstaje się z rodzicami bez większego stresu. Cechy udanej adaptacji:

1) Dziecko:

- rozpoznaje opiekunów, pozytywnie na nich reaguje,
- odchodzi od rodzica i bawi się bez jego udziału,
- akceptuje pocieszenie od opiekunów,
- po wyjściu rodzica, nawet jeśli się zasmuci lub wykaże inne negatywne emocje, potrafi się uspokoić w towarzystwie opiekuna,
- rozpoznaje elementy rutyny w Żłobku – odkłada buty i kurtkę na miejsce, myje ręce przed posiłkiem, siada do posiłku itp.,
- włącza się w zabawy inicjowanej przez opiekuna i/lub inne dzieci,
- samo sięga po ulubione zabawki,
- jest w stanie pójść na drzemkę podczas pobytu w Żłobku,
- uczestniczy w posiłkach.

2) Rodzice: rozstają się z dzieckiem bez oznak smutku

3) Opiekun:

Na zakończenie adaptacji opiekun podsumowuje przebieg procesu adaptacji z rodzicami dziecka, przekazuje swoje obserwacje, wnioski, ewentualne rekomendacje do dalszej pracy.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

STANDARD III. OKREŚLENIE ZASAD I PROCEDUR SŁUŻĄCYCH ZAPEWNIENIU EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI, MAJĄCEJ NA CELU WSPÓŁDZIAŁANIE W ZAKRESIE NAJLEPSZEGO INTERESU DZIECKA

Szczegółowy zakres standardu III.1,2,3,4 w Żłobku „Pszczółka” określono:

III.1. Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki, które zostaną zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w instytucji opieki lub w regulaminie organizacyjnym Żłobka

III.2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci

III.3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami

III.4. Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców

Szczegółowy zakres standardu III.1.	Do zapewnienia wysokiej jakości usług i uniknięcia nieporozumień służy pisemna Umowa o świadczenie usług przez Żłobek „Pszczółka” w Barcinie , oraz Regulamin Organizacyjny Żłobka , który precyzuje prawa i obowiązki obu stron.
Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki,	Dokumenty te zawierają: <ul style="list-style-type: none">- zakres usług oferowanych przez instytucję, godziny otwarcia,- zasady przyprawiania i odbioru dziecka,- upoważnienia dla osób trzecich,- opłaty za pobyt dziecka, terminy płatności, zasady rozliczania nieobecności,- zobowiązania instytucji dotyczące opieki, bezpieczeństwa, wyżywienia dzieci,- obowiązki rodziców (np. dostarczanie niezbędnych materiałów, informowanie o chorobach dziecka),- zasady współpracy, komunikacji między personelem a rodzicami,- procedury postępowania w sytuacjach nietypowych (np. choroba, wypadek dziecka),- warunki rozwiązania umowy przez każdą ze stron.

<p>Szczegółowy zakres standardu III.2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci</p>	<p>Zbieranie przez personel informacji dotyczących funkcjonowania dziecka to podstawa współpracy Żłobka z rodzicami. Personel instytucji opieki zbiera informacje o dziecku, niezbędne do sprawowania nad nim wysokiej jakości opieki w sposób określony np. w zasadach współpracy z rodzicami.</p> <p>Do zebrania pierwszych podstawowych informacji o dziecku służy formularz (<u>stanowi załącznik nr 6</u>).</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu III.3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami</p>	<p>Dokumenty „Zasady współpracy z rodzicami” oraz „Plan współpracy z rodzicami” służą do bieżącej komunikacji z rodzicami, przewidują różnorodne, dostosowane do potrzeb i możliwości rodziców formy wymiany informacji takie</p> <p>1) Bezpośrednie rozmowy z rodzicami umożliwiające skuteczną komunikację w sprawach takich, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprawy porządkowe, organizacyjne, krótkie informacje ściśle związane z danym dniem (mogą być przekazywane na bieżąco przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka), – sprawy dotyczące rozwoju i spraw wychowawczych – prawdopodobnie będą wymagać oddzielnego spotkania umówionego poza godzinami pracy z dziećmi (umożliwia skupienie i uważność zarówno dla opiekuna, jak i rodzica). Profesjonalna opieka oznacza pełną uwagę na bawiące się dzieci. Nie może być rozpraszana, nie można omawiać z rodzicem problemów rozwojowych innych dzieci, należy ucinąć komentarze rodziców na tematy inne niż dotyczące ich dzieci. – umawianie spotkań indywidualnych nt. rozwoju dziecka. – organizowanie regularnych grupowych spotkań z rodzicami. – Wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej – e-maile, SMS-y, komunikatory, zamknięte grupy na portalach społecznościowych, kontakt przez aplikację. – organizowanie warsztatów, wykładów dla rodziców na tematy związane z rozwojem i wychowaniem dzieci. <p>Ważne jest, aby każdy rodzic miał możliwość regularnego otrzymywania informacji o swoim dziecku i życiu instytucji opieki w ustalonej formie.</p> <p>Żłobek dba o to, żeby rodzice mieli dostęp do informacji (poprzez zawieszenie w widocznym miejscu) takich, jak: godziny otwarcia instytucji opieki, statut i regulamin organizacyjny, kontakt do personelu/dyrekcji, numery alarmowe, ramowy rozkład dnia / harmonogram dnia.</p> <p>Żłobek dba o to, żeby rodzice mieli informacje dotyczące realizowanego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacje dotyczące zapobiegania przemocy, – informacje dotyczące procedury uwag, wniosków i skarg, – informacje dotyczące ogłoszeń bieżących dla rodziców i dostępu do prac dzieci. <p>W Żłobku i na stronie internetowej dostępny jest informator dla rodziców zawierający podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania instytucji, w tym zasady uczęszczania dzieci do placówki.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu III.4.</p>	<p>Regularnie prowadzone badanie satysfakcji rodziców stanowi narzędzie ewaluacji pracy Żłobka. Pozwala</p>

<p>Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców</p>	<p>poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. Jedną z form badania jest anonimowa ankieta, zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania Żłobka, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakość opieki i wsparcia rozwoju dzieci, - kompetencje, zaangażowanie i podejście personelu, - komunikacja z rodzicami, dostępność informacji, - organizacja pracy instytucji, godziny otwarcia, wyposażenie, - czystość, estetyka pomieszczeń, - jakość wyżywienia, - ogólne zadowolenie z usług. <p>Ankieta zawiera zarówno pytania zamknięte (ocena na skali), jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami. Wyniki ankiety są przeanalizowane oraz udostępniane rodzicom wraz z informacją o planowanych działaniach doskonalących pracę instytucji.</p>
--	---

Szczegółowy zakres standardu III.2.

„Załącznik nr 6” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

FORMULARZ DLA RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH DZIECKO DO INSTYTUCJI

Droży Rodzice!

Cieszymy się, że chcecie Państwo powierzyć nam opiekę nad Waszym dzieckiem. Abyśmy mogli dobrze je poznać, prosimy o wypełnienie poniższego formularza. Pozwoli to nam lepiej zrozumieć indywidualne potrzeby i preferencje Waszego dziecka, co będzie kluczowe dla zapewnienia mu komfortu oraz warunków do wszechstronnego rozwoju. Prosimy o przekazanie wszelkich informacji, które według Was są istotne. Jeśli w formularzu nie ma odpowiedniego miejsca na ważne Waszym zdaniem informacje, zachęcamy do napisania swoich uwag na końcu formularza. Jesteśmy otwarci na wszelkie sugestie i chętnie wysłuchamy Waszych potrzeb.

Dziękujemy za zaufanie oraz za poświęcony czas na wypełnienie formularza.

Z poważaniem – dyrektor Żłobka i jego personel

INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka

1) Umiejętności dziecka (*Proszę zaznaczyć, które z poniższych umiejętności ma Państwa dziecko*):

- samodzielnie zdejmuje/wkłada buty,
- posługuje się sztućcami (łyżką, widelcem),
- chodzi na czworakach,
- chodzi na dwóch nogach.
- posługuje się kilkoma słowami/mówi prostymi zdaniami (*proszę podać przykłady*):.....
- buduje wieże z kilku klocków,
- potrafi trzymać kredkę i rysować,

- inne umiejętności (proszę opisać):
- 2) Zdrowie dziecka:
 - Czy dziecko ma jakieś alergie?
Nie/Tak (proszę podać szczegóły).....
 - Czy dziecko cierpi na jakieś choroby przewlekłe?
Nie/Tak (proszę podać szczegóły).....
 - Czy dziecko ma specjalne potrzeby zdrowotne?
Nie/Tak (proszę podać szczegóły).....
- 3) Sposoby komunikacji z dzieckiem i ulubione zabawy:
 - Jakie są ulubione zabawki dziecka?
 - Jakie są ulubione aktywności dziecka? Co dziecko lubi robić?
- 4) Preferencje żywieniowe dziecka:
 - Czy dziecko ma alergię na jakieś produkty?
Nie/Tak (proszę podać szczegóły):
 - Jakie posiłki lub przekąski dziecko lubi najbardziej?
- 5) Ulubione zabawy i aktywności dziecka (Poniżej proszę zaznaczyć aktywności, które dziecko lubi):
 - rysowanie, malowanie,
 - zabawy w piaskownicy,
 - słuchanie muzyki.
 - budowanie z klocków.
 - czytanie książek.
 - zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
 - inne ulubione zabawy (proszę opisać):.....
- 6) Jak zazwyczaj dziecko reaguje w nowych sytuacjach np. nowa osoba w domu, zmiana w posiłku, duża przestrzeń, hałas? (Proszę o krótki opis zachowania dziecka)
- 7) Co w powyższych sytuacjach dziecku pomaga?
- 8) Jakie macie Państwo oczekiwania lub obawy związane z pobytem dziecka w Żłobku?.....
- 9) Jakie formy (i godziny) komunikacji z opiekunami Państwo preferują (e-mail, sms, bezpośrednia rozmowa, inne)?.....
- 10) Proszę podać wszelkie inne informacje, które mogą być ważne dla opieki nad Państwa dzieckiem:.....
- 11) Dane kontaktowe do Państwa:
 - Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:
 - Numer telefonu:
 - Adres e-mail:

Data wypełnienia formularza:

Podpis rodzica:

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD IV. RESPEKTOWANIE PRAW DZIECI W CODZIENNEJ PRACY INSTYTUCJI OPIEKI

Szczegółowy zakres standardu IV.1,2,3,4,5 w Żłobku „Pszczółka” określono:

IV.1. Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie)

IV.2. Żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne)

IV.3. Minimum raz w roku personel Żłobka dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane

IV.4. Żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków

IV.5. Personel Żłobka dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane

<p>Szczegółowy zakres standardu IV.1.</p> <p>Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie)</p>	<p>W harmonogramie wszystkich grup dzieci w Żłobku jest przewidziany czas na odpoczynek.</p> <p>Czas na odpoczynek i sen wymaga dopasowania rytmu młodszych i starszych dzieci.</p> <p>Poza porami drzemki ujętymi w harmonogramie stwarza się dzieciom możliwość odpoczynku oraz wyboru sposobu odpoczynku – leżenie na kocyku/macie, wyciszenie się w specjalnym miejscu (np. namiocie, „bazie”, kąciku wyciszenia) oraz w strefie relaksu.</p> <p>Żłobek posiada oddzielne sypialnie przy każdej z sal.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu IV.2.</p> <p>Żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne)</p>	<p>Żłobek ma „Listę działań personelu, które wspierają autonomię dziecka podczas czynności higienicznych” dopasowaną do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci. Lista wskazuje konkretne zachowania i umożliwia samoocenę</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu IV.3.</p> <p>Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez Żłobek, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane</p>	<p>Każda osoba z personelu Żłobka w ustalonym czasie (minimum raz w roku) dokonuje analizy swoich działań w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych, zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są dla personelu trudne. Wnioski z tej analizy są dokumentowane. (załącznik nr 7).</p> <p>Zadanie to jest elementem rocznego planu doskonalenia zawodowego personelu.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu IV.4.</p> <p>Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków</p>	<p>Żłobek ma „Listę działań personelu, które wspierają samodzielność dziecka podczas posiłków”. Lista jest dopasowana do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu 4.5.</p> <p>Personel dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane</p>	<p>Każda osoba z personelu Żłobka w ustalonym czasie dokonuje analizy swoich działań w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków, zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są trudne. załącznik nr 8</p> <p>Zadanie to jest elementem rocznego planu doskonalenia zawodowego personelu.</p> <p>Dokumentowane są wnioski z tej analizy.</p>

Szczegółowy zakres standardu IV.1.

„Załącznik nr 7” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Nazwa działania opiekuna	Tak/Nie	W jakich sytuacja występują trudności	Uwagi
Informuję dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i czekam na jego reakcję			
Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z nich skorzystać			
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie			
Dziecko nie musi pytać o pozwolenie na skorzystanie z toalety lub umycie rąk			

Wspieram samodzielność dzieci związaną z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomagam je w treningu związanym z higieną, ale respektuję ich prawo do odmowy tego treningu			
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną			
Jest ustalone, kto z personelu przekazuje informacje rodzicom i zbiera od nich istotne informacje związane z higieną			
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie			
Nigdy nie karzę dzieci za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych, niezależnie od miejsca, gdzie to się odbywa (skorzystanie z nocnika, zmoczenie się)			
Nie zawstydzam dziecka ani nie okazuję rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z nocnika lub toalety			
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości, jestem w kontakcie z dzieckiem			
Nie okazuję dzieciom werbalnie i niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją			
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk – odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie rozwoju)			

Szczegółowy zakres standardu IV.4.

„Załącznik nr 8”, do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

ARKUSZ SAMOCENY PERSONELU WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW

Nazwa działania opiekuna	Tak/Nie	W jakich sytuacja występują trudności	Uwagi
Nie zmuszam dzieci do siadania przy stole, jeśli nie mają potrzeby jedzenia			
Uprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę			
Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątnięcia po posiłku			
Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują			

Nie nagradzam dzieci za zjedzenie posiłku ani nie karzę za odmowę jedzenia			
Akceptuję to, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.			
Uwzględniam werbalne i pozawerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw			
Nie nalegam, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu			
W miarę możliwości rozwojowych pozwalam, żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie			
Dziecka, które nałoży sobie za dużo, nie zmuszam do zjedzenia wszystkiego			
Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia			
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców			
Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam, karmiąc je łyżeczką lub widelcem za jego zgodą			
Dzieci nieumiejące samodzielnie jeść karmię w kontakcie „jeden na jeden”			
Dopilnowuję, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca			
Pozwalam dzieciom podczas posiłku prowadzić rozmowy z personelem i innymi dziećmi siedzącymi przy stole			
Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach			
Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania			
Rozmawiam z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie			
Umożliwiam dzieciom uprawianie ziół (warzyw) w ogrodzie lub doniczkach na oknie			
Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw			
Zbieram od rodziców informacje dotyczące żywienia dziecka, w tym jego preferencji żywieniowych, godzin posiłków, nawyków i rytuałów, ewentualnych trudności żywieniowych, umiejętności			
Wspólnie z rodzicami i współpracownikami uzgadniamy potrzeby dzieci związane z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości			

Zachęcam rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu			
Upowszechniam przepisy i pomysły na zdrowe posiłki, materiały na temat zdrowego żywienia			
Prowadzę bieżącą obserwację dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielę się spostrzeżeniami z rodzicami			
Wiem, jakie zachowania dzieci związane z żywieniem uznać za niepokojące i w razie potrzeby kieruję rodziców do specjalisty.			

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD V. BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu V.1,2 w Żłobku „Pszczółka” określono:

V.1. Wspólne dla całego personelu sposoby:

- nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa,
- reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci,
- komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.

V.2. Zasady dokonywania samooceny zadań personelu Żłobka (minimum raz w roku) dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.

<p>Szczegółowy zakres standardu V.1.</p> <p>W Żłobku określone są wspólne dla całego personelu sposoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa, - reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci, - komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych. 	<p>Żłobek ma opracowane „Sposoby budowania relacji z dziećmi” w formie spisanej listy działań personelu. Działania te sprzyjają budowaniu bezpiecznych, relacji z dziećmi opartych na szacunku. Działania te są dopasowane do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu V.2</p> <p>Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane</p>	<p>Każda osoba z personelu w ustalonym w Żłobku czasie (minimum raz w roku) dokonuje analizy swoich działań w zakresie interakcji z dziećmi, zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są trudne. (załącznik nr 9).</p> <p>Zadanie to jest elementem rocznego planu doskonalenia zawodowego personelu. Wnioski z tej analizy są dokumentowane.</p>

Szczegółowy zakres standardu V.

„Załącznik nr 9” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

Arkusz samooceny personelu w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi, reagowania na zachowania dzieci i komunikowania dzieciom o aktywnościach

Nazwa działania opiekuna	Tak/Nie	W jakich sytuacja występują trudności	Uwagi
RELACJE Z DZIEĆMI			
Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często się uśmiechając i okazując zadowolenie z bycia z nimi			
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią			
Używam niewerbalnych komunikatów w interakcji z dzieckiem (np. kiwając głową, podnosząc brwi w zdziwieniu, uśmiechając się)			
Mówię do dzieci po imieniu			
Szukam kontaktu wzrokowego (nie zmuszając do wzajemności) podczas rozmowy z dzieckiem			
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok			
REAGOWANIE NA ZACHOWANIA DZIECI			
Uważnie obserwuję to, co robią dzieci, nazywając to, co widzę			
Dopasowuję swoje zachowanie (ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu) do tego, co wyrażają dzieci			
Jestem gotowa/gotowy do pomocy, jeśli dzieci tego potrzebują			
Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci			
Pozwalam dzieciom na popełnianie błędów i zachęcam do samodzielnego ich naprawiania / rozwiązywania problemów, jeżeli są na to gotowe			
Akceptuję wyrażanie emocji przez dzieci			
Jestem uważna/uważny na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie) i wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji			
Respektuję chęć dziecka do przerywania interakcji i czekam, aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu			

Rozpoznaję i nazywam reakcje emocjonalne dzieci oraz własne			
KOMUNIKOWANIE DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH			
Przypominam dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia			
Uprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację			

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VI. WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAGAŃ NA INNE OSOBY

Szczegółowy zakres standardu VI.1,2,3,4 w Żłobku określono:

VI.1. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami

VI.2. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez:

- umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących,
- zwiększanie samodzielności dzieci.

VI.3. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie.

VI.4 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń.

Szczegółowy zakres standardu VI.1.

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym Żłobka są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami

Wskazówki dla personelu w tym zakresie:

- personel aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m.in. poprzez podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały, w których dzieci mogą podejmować różnorodne działania dostosowane do ich wieku i potrzeb rozwojowych.
- zorganizowanie przestrzeni w sposób umożliwiający jej przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci (m.in. niskie regały oddzielające przestrzeń możliwe do przesuwania lub duże klocki oddzielające strefy aktywności).

<p>Szczegółowy zakres standardu VI.2.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących, - zwiększanie samodzielności dzieci. 	<p>Rozwój autonomii dzieci wspierana jest w działaniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aranżowania przestrzeni tak, żeby dzieci mogły się samodzielnie bawić, - umożliwiania dzieciom podejmowanie różnych ról (np. wyznaczanie w najstarszej grupie dyżurnego pomagającego w rozdawaniu sztuczków), - zostawiania dziecku czasu na samodzielnie wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątanii, łączeniu puzzli lub aranżacji kącika zabawy, - stwarzania możliwości dzieciom pomagania innym dzieciom, - wspierania samodzielnego rozwiązywania konfliktów między sobą, udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu (uwaga: wskazane jest, aby osoby z personelu miały wspólną strategię wspierania dzieci w sytuacjach konfliktów), - dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się dzielić zabawkami i szanowania ich wyborów, - dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się bawić z innymi dziećmi i szanowania ich wyborów.
<p>Szczegółowy zakres standardu VI.3.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie</p>	<p>Zadaniem personelu w zakresie rozwijania u dzieci kompetencji społecznych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dawanie dzieciom wskazówek, jak ze sobą współpracować (np. najpierw on, potem ty), - dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić, samemu pozostając w pobliżu, - dawanie wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie czego ma nie robić (koncentracja na komunikatach korygujących pozytywne), - wprowadzanie „Zasad funkcjonowania dzieci w grupie” i wyjaśnianie dzieciom ich znaczenia.
<p>Szczegółowy zakres standardu VI.4.</p> <p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń</p>	<p>Celebrowanie świąt w Żłobku dotyczy spraw bliskich najmłodszym dzieciom, takich jak :</p> <ul style="list-style-type: none"> - urodziny – ustalony jest z rodzicami i wprowadzony prosty zwyczaj/rytuał świętowania w grupie urodzin, taki sam dla każdego dziecka, - Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziców – dzieci w żłobku nie są zobligowane do dawania rodzicom czy dziadkom prezentów, - celebrowane są święta Bożego Narodzenia czy Wielkanocy, z założeniem i uważnością na różnice kulturowe. Celebrowanie świąt o znaczeniu kulturowym czy religijnym uzgodnione jest z rodzicami. Dziecko ma prawo odmówić, zrezygnować ze świętowania lub z fragmentu rytuału (np. przytulenia przez inne dzieci) i ta odmowa musi być zaakceptowana. - W żłobku wprowadzony jest „Kalendarz obchodzonych Świąt, Dni i Wydarzeń”

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VII. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO POZNAWANIA I DOŚWIADCZANIA OTACZAJĄCEGO ŚWIATA

Szczegółowy zakres standardu VII. 1, 2 w Żłobku określono:

VII.1. Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci.

VII. 2. Aktywności dzieci w obszarze związanym z:

- myśleniem przyczynowo - skutkowym,
- umiejętnością obserwacji i doświadczaniem otaczającego świata,
- używaniem określeń dla cech przedmiotów,
- używaniem określeń przestrzennych.

Szczegółowy zakres standardu VII.1.

**W planie opiekuńczo-wychowawczo-
edukacyjnym instytucji opieki są spisane
wskazówki metodyczne dla personelu
sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu
otaczającego świata przez dzieci**

Plan OWE uwzględnia działania personelu Żłobka wspierające dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata. Personel Żłobka:

- zapewnia dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak i w małych grupkach czy w całej grupie,
- umożliwia dzieciom zabawy w różnorodnych kąciach tematycznych uzupełnianych regularnie (np. raz na 7-10 dni) o nowe materiały, zabawki, przedmioty,
- modyfikuje tematykę kąci zabaw zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami,
- pozwala dziecku decydować, czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić,
- stwarza dzieciom możliwość brania udziału w zajęciach zorganizowanych, ale nie nalega na ich udział,
- organizuje zabawy bazujące na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci (np. udostępnia dzieciom przedmioty codziennego użytku, którymi mogą manipulować),
- dostosowuje czas trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane),
- dostosowuje tematykę organizowanych zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci,
- inspiruje dzieci do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności,
- stwarza dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami w relacjach z przedmiotami/innymi dziećmi,
- stwarza dzieciom warunki i daje im czas na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach,
- zapewnia dzieciom dostęp do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych,

	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnia dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia Żłobka, - zapewnia dzieciom warunki do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.
<p>Szczegółowy zakres standardu VII.2.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - myślenie przyczynowo-skutkowe, - umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata, - używanie określeń dla cech przedmiotów, - używanie określeń przestrzennych 	<p>Rozwojowi myślenia przyczynowo skutkowego, sprzyjają następujące działania realizowane przez personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprawianie w ruch przedmiotów, - manipulacja światłem, - czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie), - czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem), - budowanie i burzenie, - rozciąganie. <p>Umiejętności obserwacji i doświadczania otaczającego świata, rozwijane są poprzez np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku, - umożliwianie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki, - umożliwianie zabawy w odkrywanie i znajdowanie, - umożliwianie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku. <p>Personel używa określeń cech przedmiotów, takich jak np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu „skarbów”, - opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią, - określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu (duży-mały, większy-mniejszy), <p>Personel używa określeń przestrzennych, poprzez np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszukiwanie ukrytych przedmiotów, - zabawy ruchowe na torze przeszkód, - układanie puzzli, klocków.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VIII. TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ

Szczegółowy zakres standardu VIII.1,2 w Żłobku określono:

VIII.1. Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:

- mówienia do dzieci,
- aktywnego słuchania dzieci,
- wzbogacania słownictwa dzieci.

VIII.2. Aktywności personelu Żłobka mające wspierać rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci obejmujące:

- rozmowy z dziećmi,

- komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem,
- aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek.

<p>Szczegółowy zakres standardu VIII.1.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mówienia do dzieci, - aktywnego słuchania dzieci, - wzbogacania słownictwa dzieci 	<p>Działania personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostosowywanie złożoności własnych wypowiedzi do poziomu komunikacji dziecka i nieinfantylizowanie swojej komunikacji z dziećmi, - obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci, - używanie pytań zarówno otwartych, jak i zamkniętych, na które dzieci mogą dać krótką odpowiedź, - używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka, - czekanie na odpowiedź dziecka (werbalną lub niewerbalną), zanim przejdzie się do następnych pytań lub komentarzy, - stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.), - stosowanie wyjaśnień, aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko, - rozszerzanie języka i słownictwa dzieci, za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna, - wypowiadanie się pełnymi, choć krótkimi zdaniami, - rozwijanie rozmowy, utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie, - angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka, - wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę, - używanie słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia, funkcje), - częste stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji, - podczas czytania zachęcanie dzieci do aktywności, takich jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów, - pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, - zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji, - stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek, - opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek, - objaśnianie znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki, - stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego”) w kontaktach z dziećmi jeszcze niemówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań.
<p>Szczegółowy zakres standardu VIII.2.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności obejmujące:</p>	<p>Personel Żłobka wspiera rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci, poprzez podejmowanie następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - częste rozmowy z dziećmi, - zabawy/rozmowy z pacynkami, maskotkami, - towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą, - rozmowy z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi,

<ul style="list-style-type: none"> - rozmowy z dziećmi, - komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem, - aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek 	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon, w przyjęcie, w dom), - towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co one robią, - dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie, - zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów, utworów, - kultywowanie rytuałów w ciągu dnia – czytania (ulubiona książka, ulubione rymowanki), zabaw muzyczno- ruchowych, - opowiadanie książek z obrazkami (<i>Pokaż gdzie jest.....</i>).
---	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD IX. KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYŚLÓW

Szczegółowy zakres standardu IX.1,2 w Żłobku określono:

IX.1. Wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:

- rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki,
- rozwój percepcji zmysłowej dzieci,
- rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki.

IX.2 Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:

- zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku,
- zabawy wspierające rozwój motoryki małej,
- ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi,
- zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała,
- aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu

Szczegółowy zakres standardu IX.1.

W planie opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:

Rozwojowi sprawności fizycznej i sensorycznej u dzieci sprzyjają następujące elementy:

- dbałość o organizację przestrzeni edukacyjnej i wychowawczej sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczenia umiejętności ruchowych,
- umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów, czucia, smaku, zapachu, wzroku, słuchu, propriocepcji i równowagi,
- zapewnienie dostępu do wody, piasku, modeliny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachu, materiałów dźwiękowych,

<ul style="list-style-type: none"> - rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki, - rozwój percepcji zmysłowej dzieci, - rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki 	<ul style="list-style-type: none"> - dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci, - zapewnianie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci (uwaga: planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i dzielenie się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z innymi), - wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia, - stwarzanie niemowlakom możliwość samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk i nóg oraz twarzy, - stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których mają nowe wyzwania w dążeniu do interesujących je przedmiotów, - bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym, co robią dzieci (np. turlanie, czworakowanie), - zachowywanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed podejmowaniem nowych zadań ruchowych, - stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i uczeniem nowych umiejętności motorycznych w granicach akceptowalnego ryzyka, - umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane, - dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej, - stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności przez zostawienie im czasu na zabawę i manipulację, - umożliwianie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i codziennych czynności.
<p>Szczegółowy zakres standardu IX.2.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku, - zabawy wspierające rozwój motoryki małej, - ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi, 	<p>Rozwojowi sprawności fizycznej i angażowania zmysłów u dzieci sprzyjają następujące działania personelu Żłobka:</p> <p>Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po trawie, piasku, - zabawy wodą, błotem, piaskiem, - malowanie rękami, - słuchanie i wydawanie dźwięków, - próbowanie ziół, - wąchanie kwiatów, roślin, - testowanie smaków, - zabawy koszykiem skarbów. <p>Zabawy wspierające rozwój motoryki małej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabawa klockami,

<ul style="list-style-type: none"> - zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała, - aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu 	<ul style="list-style-type: none"> - wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników, - papier: chwytanie, darcie, składanie, - malowanie farbami, - modelina, plastelina, ciasto: lepienie, wałkowanie, - przyczepianie i odczepianie, - włączanie przycisków. <p>Ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej i równowagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspinanie się na kanapę z wykorzystaniem poduszek, krzesetek, mocnych pudeł, - chodzenie po śladzie, - samodzielne jedzenie, - malowanie, - mycie rąk, - sprząkanie zabawek do pudeł, - zabawy piłką – rzucanie, łapanie, turlanie. <p>Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:</p> <ul style="list-style-type: none"> - turlanie, - huśtanie się, - przeciskanie się przez tunel, - otulanie kocem, - masowanie. <p>Aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabawy w torze przeszkód, - swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni, - bieganie, - wspinanie się, - skakanie, - przechodzenie przez przeszkody, - popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek, - kopanie w piaskownicy.
---	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD X. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI

Szczegółowy zakres standardu X.1,2 w Żłobku określono:

X.1. Wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom:

- działania twórcze,
- dostęp do wytworów kultury.

X.2. Działania personelu zachęcające dzieci do:

- wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach,
- wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów,
- poznawania różnych wytworów kultury.

Szczegółowy zakres standardu X.1.

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom:

- **działania twórcze,**
- **dostęp do wytworów kultury.**

Rozwojowi twórczej ekspresji dzieci służą następujące działania realizowane w Żłobku:

- stwarzanie dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury i sztuki,
- wspieranie dzieci przez informacje zwrotne w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania,
- zapewnienie dzieciom czasu na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia,
- stwarzania dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudła, pojemniki),
- stwarzanie dzieciom okazji do tańczenia i śpiewania,
- zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, mazaki, plastelina, modelina, nożyczki (dla najstarszych dzieci), klej,
- zapewnienie miejsca, gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć,
- umożliwienie dzieciom rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3) na wysokości ich wzroku,
- zapewnienie, żeby wśród materiałów do zajęć plastycznych dostępnych dla dzieci nie dominowały gotowe szablony (plansze, kolorowanki, karty do wypełniania),
- w organizowanych zajęciach plastycznych unikanie sytuacji, kiedy cała grupa dzieci robi to samo,
- koncentracja na procesie tworzenia, a nie na wyniku,
- dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą malarstwem, rysunkami) o wysokiej jakości artystycznej,
- zapewnienie, żeby muzyka, jakiej słuchają dzieci była wysokiej jakości (zarówno chodzi o jakość odtwarzania, jak i repertuar),
- zapewnienie dzieciom dostępu do książek z szatą graficzną wysokiej jakości oraz do albumów ze zdjęciami,
- umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.

<p>Szczegółowy zakres standardu X.2.</p> <p>W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, - wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów, - poznawania różnych wytworów kultury 	<p>Rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzaniu dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury sprzyjają następujące działania personelu Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyrażania przez dzieci twórczej ekspresji w różnych formach - zabawa w orkiestrę – granie na różnych instrumentach wydających dźwięki, - malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami na dużych płaszczyznach, - zabawy z ciastem i innymi miękkimi materiałami, - zachęcanie dzieci do śpiewania i tańczenia, - umożliwianie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów, - współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych (rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki), - wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie, - powtarzanie wierszyków, - umożliwianie dzieciom wyrażania twórczej ekspresji przez zachęcanie ich do wykorzystywania różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce. <p>Zapoznavanie dzieci z różnymi wytworami kultury, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teatryki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów, - słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie), - słuchanie muzyki klasycznej, - ekspozycję reprodukcji malarstwa lub rzeźby, - kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).
--	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XI. PRACA NA PODSTAWIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO

Szczegółowy zakres standardu XI.1,2 w Żłobku określono:

XI.1. Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

XI.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają

<p>Szczegółowy zakres standardu XI.1.</p> <p>Personel pracuje z dziećmi, realizując plan</p>	<p>W Żłobku obowiązuje prosty sposób dokumentowania realizacji planu, zgodnie ze specyfiką danej instytucji. Dokumentacja efektywnie wspiera codzienną pracę z dziećmi.</p>
--	---

<p>opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny</p>	<p>ARKUSZE SAMOOCENY PRACY OPIEKUNEK</p> <p>PODSUMOWANIE PRACY OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEJ PRZEZ DYREKTORA</p> <p>PODSUMOWANIE PRACY OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEJ PRZEZ OPIEKUNKI POSZCZEGÓLNYCH GRUP</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XI.2.</p> <p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają</p>	<p>Analiza realizacji Planu OWE odbywa się corocznie, poczynając od stycznia 2026 r. Corocznie w następnym miesiącu po zakończeniu roku w Żłobku dokonuje się podsumowania realizacji Planu OWE oraz ewaluacji pracy personelu (opisano w obszarze pracy personelu). Ponadto podsumowuje się informacje zwrotne od rodziców opisane w obszarze współpracy z rodzicami. Zebranie pełnych danych usprawnia analizę i umożliwi efektywne zaplanowanie pracy na następny rok.</p>

<p>STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3</p>	
<p>OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI</p>	
<p>STANDARD XII. ORGANIZACJA PRACY PERSONELU UMOŻLIWIAJĄCA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI OPARTA NA WSPÓŁPRACY, OBSERWACJI I REFLEKSJI NAD CODZIENNĄ PRAKTYKĄ</p>	
<p>Szczegółowy zakres standardu XII.1,2,3,4,5 w Żłobku określono:</p>	
<p>XII.1. Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział w wewnętrznych spotkaniach, – udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych, – przeprowadzanie samooceny swojej pracy, – omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, – komunikowanie się z rodzicami, – monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem. 	
<p>XII.2. Procedury wdrażania nowych pracowników.</p>	
<p>XII.3. Sposób nadzoru realizacji plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obserwacje zajęć z dziećmi, – przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi, – samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy. 	
<p>XII.4. System organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - zasady doboru tematyki szkoleniowej, - zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach. <p>XII.5. System wewnętrznej komunikacji zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady etyczne w relacjach personel-personel, - ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem, - sposoby wymiany informacji na temat pracy. 	
<p>Szczegółowy zakres standardu XII.1.</p> <p>W instytucji opieki są spisane zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w wewnętrznych spotkaniach, - udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych, - przeprowadzanie samooceny swojej pracy, - omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, - komunikowanie się z rodzicami, - monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem 	<p>W Żłobku organizacja pracy (załącznik nr 10), umożliwia personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w wewnętrznych spotkaniach, - udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych, - przeprowadzanie samooceny swojej pracy, - omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, - komunikowanie się z rodzicami, - monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem. <p>Niektóre z powyższych czynności są realizowane w czasie odpoczynku dzieci np.: co najmniej 1 godzina w ciągu dnia, czyli 5 godzin tygodniowo, 20 godzin miesięcznie. W ramach godzin odpoczynku dzieci można zaplanować wspólną pracę personelu nad punktami dotyczącymi udziału w wewnętrznych spotkaniach oraz omawiania i planowania pracy. Ustalono, kto z personelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest opiekunem danej rodziny – 1 opiekun, - jest osobą wiodącą dla danego dziecka – informacje o aktywnościach dziecka wpływają do tej osoby i to ona dzieli się nimi z rodzicami – w Planie współpracy z rodzicami oraz Planie doskonalenia zawodowego
<p>Szczegółowy zakres standardu XII.2.</p> <p>W Żłobku funkcjonuje procedura wdrażania nowych pracowników</p>	<p>Wdrażanie nowych pracowników do pracy w Żłobku zostało określone w dokumencie: „Zasady organizacji pracy personelu w Żłobku Pszczółka” (załącznik nr 11)</p> <p>Skuteczne wdrożenie nowego pracownika powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przydzielenie mentora – doświadczonego pracownika wspierającego proces adaptacji, - etapowe wprowadzanie w obowiązki – od obserwacji przez asystowanie do samodzielnej pracy, - zapoznanie z dokumentacją, procedurami i organizacją pracy placówki, - system weryfikacji postępów poprzez obserwacje, rozmowy i ocenę końcową, - dokumentowanie procesu wdrożenia.
<p>Szczegółowy zakres standardu XII.3.</p> <p>W instytucji opieki jest opisany sposób nadzoru</p>	<p>Nadzór realizacji planu OWE sprawuje dyrektor Żłobka w ramach nadzoru nad realizacją planu dyrektor:</p> <p>1) Prowadzi obserwację zajęć z dziećmi – obserwacja pracy opiekuna podczas zajęć z</p>

<p>realizacji plan opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnego, uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obserwacje zajęć z dziećmi, - przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi, - samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy 	<p>dziećmi zawiera następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgodnienia z opiekunem terminu obserwacji, - wyjaśnienie opiekunowi celu obserwacji (nie chodzi o „przytapanie na błędach”, ale o zebranie faktów, które posłużą do wsparcia opiekuna w jego rozwoju zawodowym), - zapewnienie warunków do tego, żeby obserwacja była prowadzona dyskretnie, bez ingerencji w naturalny tok pracy (należy zająć miejsce, z którego jest dobry widok na salę, ale jednocześnie nie rozprasza się dzieci), - kierowanie się ustalonym planem obserwacji, rejestrowanie faktów i zachowań (notując fakty, konkretne zachowania, wypowiedzi, a nie własne interpretacje czy oceny). <p>2) Przekazuje informacje zwrotne po dokonanej obserwacji, podczas rozmowy (na którą umawia się z opiekunem w ciągu 2 dni od obserwacji). Podczas spotkania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnia poufność rozmowy, podkreślając na początku spotkania celu obserwacji i wagi tego procesu dla rozwoju zawodowego opiekuna i jakości pracy instytucji opieki, - rozpoczyna od pozytywnych informacji – co dobrego w pracy opiekuna zostało zauważone. Warto podawać konkretne przykłady, przejść do obszarów wymagających rozwoju. Warto opisać zaobserwowane fakty i zapytać opiekuna o jego interpretację, refleksje, - następuje wspólne zastanowienie się nad możliwymi działaniami, które pomogą opiekunowi doskonalić warsztat pracy w tych obszarach, zanotowanie ustalonego planu, - następuje podziękowanie opiekunowi za otwartość i gotowość do rozwoju, wyrażenie wsparcia i gotowości do dalszej współpracy. <p>Na koniec następuje samoocena pracy opiekuna dotycząca różnych aspektów pracy z dziećmi.</p> <p>Posiadana dokumentacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan hospitacji - karty hospitacji zajęć - karta samooceny pracy opiekunek
<p>Szczegółowy zakres standardu XII.4.</p> <p>W Żłobku jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady doboru tematyki szkoleniowej, - zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach 	<p>Żłobek ma opracowany system szkoleń, umożliwiających doskonalenie zawodowe personelu. Działania te mają na celu stały rozwój kompetencji zawodowych pracowników, a przez to podnoszenie jakości opieki i edukacji oferowanej dzieciom.</p> <p>Roczny plan doskonalenia zawodowego (stanowi załącznik nr 12), uwzględnia zarówno potrzeby indywidualne pracowników, jak i priorytety rozwojowe całej instytucji opieki.</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu XII.5.</p> <p>W instytucji opieki jest opracowany system wewnętrznej komunikacji zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady etyczne w relacjach personel–personel, ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem, – sposoby wymiany informacji na temat pracy 	<p>Sprawna komunikacja w zespole opiekującym się małymi dziećmi jest fundamentem wysokiej jakości pracy.</p> <p>System komunikacji wewnętrznej Żłobka (stanowi załącznik nr 13) obejmuje trzy kluczowe obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady etyczne (w relacjach między pracownikami) określające wartości i normy obowiązujące w codziennych kontaktach zawodowych, – sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych, wskazują ścieżkę postępowania i osoby wspierające w takich sytuacjach, – praktyczne rozwiązania dotyczące wymiany informacji o bieżącej pracy. <p>Dobrze zorganizowana komunikacja wewnętrzna sprawia, że personel czuje się bezpiecznie i pewnie w swoich rolach zawodowych, może otwarcie dzielić się obserwacjami i wątpliwościami, a także otrzymuje potrzebne wsparcie w codziennej pracy.</p> <p>Placówka posiada opracowany Kodeks Etyki</p>
---	--

Szczegółowy zakres standardu XII.1.

„Załącznik nr 10” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.1.

Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak...

Rodzaj czynności	Imię i nazwisko opiekunki	Liczba godzin	Liczba godzin w przeliczeniu na miesiąc	Realny czas realizacji
Udział w wewnętrznych spotkaniach	Wszystkie opiekunki	2 godziny	2	W czasie odpoczynku dzieci
Udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych Zgodnie z Planem Doskonalenia Zawodowego	Wszystkie opiekunki	Raz na rok / 10 godzin	1	Poza godzinami pracy z dziećmi
Przeprowadzanie samooceny swojej pracy	Wszystkie opiekunki	10 godzin na rok / lub 5 godzin raz na pół roku	1	W czasie odpoczynku dzieci
Omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego	Wszystkie opiekunki	1 godzina / 2× w tygodniu	8	W czasie odpoczynku dzieci
Komunikowanie się z rodzicami	Wszystkie opiekunki	2 godz. tygodniowo	8	Rano lub po południu poza pracą z dziećmi
Monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem (karty obserwacji)	Wszystkie opiekunki	15 min dziennie	5	W czasie odpoczynku dzieci

Szczegółowy zakres standardu XII.2.

„Załącznik nr 11” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.2.

Procedura wdrażania do pracy nowych pracowników.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Ustalenie jasnego i spójnego sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w Żłobku. Zapewnienie, że nowi pracownicy płynnie wdrożą się w funkcjonowanie Żłobka, zrozumieją jego wartości, zasady i procedury, a także otrzymają niezbędne wsparcie, aby móc jak najszybciej i najefektywniej podjąć swoje obowiązki.

Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich nowo zatrudnianych pracowników, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia. Obowiązuje od momentu podjęcia decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika do końca ustalonego okresu adaptacyjnego.

Słowniczek:

- Okres adaptacyjny – ustalony czas (zwykle do 2 miesięcy), w którym nowy pracownik wdraża się w obowiązki i funkcjonowanie instytucji opieki, otrzymując dodatkowe wsparcie i nadzór.
- Opiekun/mentor – doświadczony pracownik wyznaczony do wspierania nowego pracownika w integracji z zespołem i nieformalnych aspektach pracy.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka :

- zapewnienia, że proces rekrutacji i selekcji nowych pracowników jest zgodny z prawem i polityką Żłobka,
- wyznacza opiekuna/mentora dla nowego pracownika stosownie do jego zakresu obowiązków,
- nadzoruje przebieg procesu adaptacji,
- zapewnienia niezbędne szkolenia i materiały dla nowego pracownika.

Bezpośredni przełożony nowego pracownika (starszy opiekun) jest odpowiedzialny za:

- wprowadzenie nowego pracownika w obowiązki,
- monitorowanie postępów nowego pracownika,
- udzielanie bieżącego wsparcia i informacji zwrotnych,
- przeprowadzenie oceny końcowej po okresie adaptacyjnym.

Wyznaczony opiekun/mentor jest odpowiedzialny za:

- wprowadzenie nowego pracownika w nieformalny aspekt funkcjonowania Żłobka,
- bycie pierwszym punktem kontaktu dla nowego pracownika w przypadku pytań, wątpliwości,
- wspieranie nowego pracownika w integracji z zespołem Żłobka

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

W Żłobku każda osoba nowo zatrudniana:

- otrzymuje niezbędne dokumenty (umowa, opis stanowiska itp.), przygotowane przez dyrektora Żłobka (osobę kierującą instytucją lub inną wyznaczoną osobę), a także zestaw materiałów wprowadzających (statut instytucji opieki, regulaminy, procedury, plan OWE itp.),

- w pierwszym tygodniu pracy uczestniczy w serii szkoleń wprowadzających (BHP, procedury, system informatyczny itp.),
- w okresie adaptacyjnym (1-2 miesiące, w zależności od stanowiska) – formalnie okres próbny – nowy pracownik stopniowo przejmuje wszystkie obowiązki przypisane do swojego stanowiska,
- uczestniczy w dodatkowych szkoleniach zgodnie z potrzebami.

Dyrektor Żłobka:

- wyznacza opiekuna/mentora dla nowego pracownika spośród doświadczonych członków zespołu,
- przekazuje nowemu pracownikowi przygotowane materiały, omawia plan wdrożenia,
- spotyka się z nowym pracownikiem, aby podsumować proces adaptacji i omówić dalsze plany rozwoju.

Bezpośredni przełożony nowo przyjętego pracownika:

- przygotowuje plan wdrożenia, określając kluczowe zadania i cele na okres adaptacji,
- przygotowuje niezbędne narzędzia pracy (komputer, dostępy, klucze itp.),
- pierwszego dnia pracy wita nowego pracownika, przedstawia go zespołowi,
- oprowadza nowego pracownika po instytucji opieki, pokazując kluczowe pomieszczenia i objaśniając ich funkcje,
- regularnie monitoruje postępy, udziela informacji zwrotnych, wspólnie z pracownikiem, identyfikuje obszary do rozwoju,
- dokumentuje przebieg okresu adaptacyjnego,
- po zakończeniu okresu adaptacyjnego przeprowadza formalną ocenę końcową, omawiając z pracownikiem jego postępy, mocne strony, obszary do dalszego rozwoju, W oparciu o ocenę, przełożony decyduje o zakończeniu okresu adaptacyjnego i pełnym wdrożeniu pracownika lub przedłużeniu okresu adaptacji.

Mentor nowo przyjętego pracownika:

- stopniowo wprowadza nowego pracownika w obowiązki, początkowo pod ścisłym nadzorem,
- jest do dyspozycji nowego pracownika, służąc radą i wsparciem,
- pod koniec pierwszego tygodnia pracy przełożony przeprowadza pierwszą rozmowę z nowym pracownikiem, aby omówić wrażenia, wątpliwości, dalsze kroki,
- wspiera integrację nowego pracownika z zespołem, zachęca do udziału w nieformalnych aktywnościach.

Dokumentowanie sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w Żłobku:

- 1) Plan wdrożenia nowego pracownika.
- 2) Notatki z nieformalnych rozmów w trakcie okresu adaptacyjnego.
- 3) Dokumentacja szkoleń, w których uczestniczył nowy pracownik.
- 4) Ocena końcowa po zakończeniu okresu adaptacyjnego.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem:

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

Szczegółowy zakres standardu XII.4.

„Załącznik nr 12” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.4. W Żłobku jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych

ROZNY PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1. Diagnoza potrzeb szkoleniowych:

- 1) W każdym roku, w terminie do 10.grudnia, dyrektor Żłobka przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych personelu.
- 2) Diagnoza opiera się na wynikach obserwacji pracy personelu, analizie dokumentacji itp. arkuszach samooceny personelu, rozmowach rozwojowych z pracownikami, wynikach ankiet ewaluacyjnych wśród rodziców itp.
- 3) Każdy pracownik ma prawo zgłosić swoje indywidualne potrzeby i propozycje szkoleń.
- 4) Dyrektor Żłobka analizuje aktualne priorytety rozwojowe instytucji opieki, wynikające z przepisów prawa, założeń projektu pedagogicznego, wniosków z nadzoru itp.

2. Opracowanie planu doskonalenia:

- 1) Na podstawie diagnozy potrzeb dyrektor Żłobka opracowuje roczny plan doskonalenia zawodowego.
- 2) Plan zawiera: tematykę szkoleń, formy (wewnętrzne/zewnętrzne), proponowanych prowadzących, terminy.
- 3) Plan jest konsultowany z pracownikami, ich propozycje i uwagi są w miarę możliwości uwzględniane.

3. Realizacja planu:

- 1) Szkolenia wewnętrzne są organizowane zgodnie z planem, z wykorzystaniem potencjału i wiedzy pracowników (psycholog prowadzi szkolenie na temat rozwoju emocjonalnego małego dziecka, doświadczony opiekun dzieli się metodami pracy z grupą itp.).
- 2) Na szkolenia zewnętrzne pracownicy są delegowani zgodnie z planem i zidentyfikowanymi potrzebami.
- 3) Dyrektor Żłobka zapewnia finansowanie (w całości lub części) i organizuje zastępstwa na czas nieobecności pracownika.
- 4) Każdy pracownik może też z własnej inicjatywy wziąć udział w szkoleniu/kursie/studiach zgodnych z jego potrzebami rozwojowymi i profilem instytucji opieki. Osoba kierująca instytucją, w miarę możliwości, wspiera te inicjatywy organizacyjnie i finansowo.
- 5) Po każdym szkoleniu jego uczestnicy dzielą się zdobytą wiedzą z resztą zespołu (na zebraniu, przez materiały itp.).
- 6) Zdobyte w ramach szkoleń kompetencje są sukcesywnie wdrażane do codziennej pracy, a ich efekty monitorowane.

4. Ewaluacja i dokumentowanie:

- 1) Po zakończeniu roku Dyrektor Żłobka dokonuje ewaluacji zrealizowanego planu doskonalenia zawodowego.
- 2) Ocenia skuteczność przeprowadzonych działań, ich wpływ na jakość pracy instytucji opieki. Wykorzystuje do tego obserwacje, rozmowy z pracownikami, ankiety ewaluacyjne itp.
- 3) Wnioski z ewaluacji są wykorzystywane do planowania doskonalenia na kolejny rok.
- 4) Cały proces doskonalenia jest dokumentowany: plan, listy obecności na szkoleniach, certyfikaty, ewentualnie materiały szkoleniowe, notatki z wewnętrznego dzielenia się wiedzą, raport ewaluacyjny.

Szczegółowy zakres standardu XII.5.

„Załącznik nr 13” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.5 W Żłobku opracowano system wewnętrznej komunikacji zawierający:

- zasady etyczne w relacjach personel–personel,
- ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,
- sposoby wymiany informacji na temat pracy

ZASADY ETYCZNE

1. Zasady ogólne:

- 1) Żłobek jest miejscem, gdzie szanowana jest godność KAŻDEJ OSOBY. To instytucja wspierająca personel w osiąganiu satysfakcji zawodowej oraz rozwijaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku.
- 2) Wspólną odpowiedzialnością wszystkich zatrudnionych jest stworzenie systemu, który wspiera efektywną pracę i spełnia potrzeby zawodowe wszystkich pracowników.
- 3) Te same wartości, które odnoszą się do dzieci, mają również zastosowanie w interakcjach między dorosłymi w pracy.

2. Obowiązki dyrektora Żłobka wobec pracowników i współpracowników:

- 1) Dyrektor Żłobka docenia wkład pracowników i współpracowników w działania instytucji i nie podejmuje działań negatywnie wpływających na ich reputację lub osłabiających ich relacje z innymi osobami.
- 2) W sytuacji kiedy dyrektor Żłobka ma obawy dotyczące profesjonalnego zachowania pracownika lub współpracownika, najpierw informuje go z szacunkiem dla jego godności osobistej o swojej trosce, a następnie podejmuje próbę rozwiązania sprawy kolegialnie i w sposób poufny.
- 3) Dyrektor Żłobka dokłada wszelkich starań, aby wszyscy mogli otwarcie wyrażać poglądy, bazując na własnych doświadczeniach, a nie pogłoskach czy opiniach innych osób.
- 4) Dyrektor Żłobka nie krytykuje pracownika/współpracownika ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, przekonania religijne lub inne przynależności, wiek, stan cywilny/strukturę rodziny, niepełnosprawność lub orientację płciową.

3. Obowiązki pracowników/współpracowników:

Pracownicy/współpracownicy:

- przestrzegają ustalonych zasad działania Żłobka,
- mówią i działają w imieniu Żłobka jako instytucji tylko wtedy, gdy są do tego upoważnieni,
- nie naruszają przepisów dotyczących ochrony dzieci, a gdy dowiedzą się o takich naruszeniach, podejmują działania zgodne z odpowiednimi procedurami i zasadami obowiązującymi w instytucji.

4. Droga rozwiązywania konfliktów między pracownikami:

- 1) Jeśli osoba z personelu ma problem związany z zachowaniem współpracownika, a dobrostan dzieci nie jest zagrożony, to w pierwszej kolejności stara się rozwiązać problem z tą osobą. Jeśli ta droga zawiedzie, zwraca się do kierownictwa instytucji z prośbą o pomoc.
- 2) Jeśli w wyniku konfliktu interes dziecka jest zagrożony, to każdy pracownik, który zauważy problem, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o nim przełożonym.

5. Sposoby wymiany informacji na temat pracy:

- 1) W Żłobku sprawnie przebiega przepływ informacji, jest otwarta i życzliwa atmosfera, pracownicy mają poczucie wspólnego celu – w ten sposób zespół dobrze funkcjonuje i potrafi sprostać codziennym wyzwaniom pracy z małymi dziećmi.
- 2) W Żłobku funkcjonuje przemyślany system komunikacji wewnętrznej i obejmuje on takie elementy jak:

- regularne spotkania całego zespołu (cotygodniowe), będące okazją do omówienia bieżących spraw, zaplanowania działań, wymiany informacji o dzieciach,
- tablica informacyjna w pokoju dla personelu, gdzie umieszczane są ważne komunikaty, plany, informacje o szkoleniach itp.,
- notatnik, w którym odnotowywane są ważne wydarzenia dnia, sukcesy i wyzwania w pracy z dziećmi, do wglądu dla wszystkich pracowników,
- wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej (e-mail, komunikatory, zamknięte grupy) do szybkiej wymiany informacji, dzielenia się pomysłami, materiałami,
- organizuje nieformalne spotkania integracyjne dla pracowników, które wzmacniają wzajemne relacje i poczucie zespołowości,
- funkcjonują jasne zasady komunikowania się w sytuacjach konfliktowych, procedura mediacji.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XIII. DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

Szczegółowy zakres standardu XIII.1,2,3,4,5 w Żłobku „Pszczółka”:

XIII.1. Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego

XIII.2. Personel jest zapoznany z:

- procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki,
- procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci,
- procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku,
- zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka.

XIII.3. W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych

XIII.4. W instytucji opieki tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości

XIII.5. W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności

Szczegółowy zakres standardu XIII.1.

Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu

W kształtowaniu pożądaných standardów w Żłobku pomocny jest opracowany i wdrażany systematycznie Kodeks etyczny – zbiór zasad i wartości, jakimi powinni kierować się wszyscy pracownicy Żłobka w relacjach z dziećmi, rodzicami i między sobą. Kodeks postępowania etycznego i ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa wytyczne dotyczące właściwego zachowania i wspólną podstawę do rozwiązywania głównych dylematów etycznych, które spotyka się we wczesnej opiece nad dzieckiem i edukacji. Kodeks dotyczy

<p>etycznego</p>	<p>codziennej praktyki osób pracujących z dziećmi w wieku od urodzenia do 3 roku życia i ich rodzinami, a więc opiekunów, wolontariuszy i specjalistów pracujących bezpośrednio z dziećmi i ich rodzinami.</p> <p>Kodeks ten m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podkreśla prymat dobra dziecka, jego podmiotowość i prawo do szacunku, - wskazuje na obowiązek ochrony dzieci i reagowania na wszelkie niepokojące sygnały, - definiuje zachowania niedopuszczalne (np. stosowanie kar cielesnych, poniżanie, dyskryminacja), - określa granice stosownych relacji z dziećmi i ich rodzicami oraz innymi członkami personelu, - reguluje kwestie ochrony prywatności i ochrony wizerunku dziecka, - wprowadza zasady ochrony danych osobowych i ich poufności. <p>Każdy pracownik jest szczegółowo zapoznawany z Kodeksem etycznym i potwierdza to własnoręcznym podpisem.</p> <p>Zasady Kodeksu obejmują również osoby, które nie pracują bezpośrednio z dziećmi, w tym administratorów, pracowników biurowych oraz inne osoby zatrudnione w Żłobku.</p> <p>Dyrektor Żłobka cyklicznie przypomina o jego zapisach na wewnętrznych szkoleniach i spotkaniach personelu. Zasady etyczne w relacjach personel-personel są omówione przy szczegółowym zakresie standardu nr XII.5 W Żłobku jest opracowany system wewnętrznej komunikacji – załącznik nr 14).</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XIII.2.</p> <p>Personel jest zapoznany z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki, - procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, - procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku, - zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka 	<p>W Żłobku dostępny jest dokument PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA, podpisany przez wszystkie osoby z personelu potwierdzający ich znajomość procedur, w szczególności dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowania i wydawania dzieci (procedura przyjmowania i wydawania dzieci stanowi załącznik szczegółowego zakresu standardu II.2.), - zasad obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki (stanowi załącznik szczegółowego standardu II.3.), - zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci (stanowi załącznik nr 15), rodzice podpisują zgody na fotografowanie dziecka, udział w zajęciach dodatkowych) - zasad zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku (stanowi załącznik nr 16), - zasad postępowania w przypadku choroby dziecka.

<p>Szczegółowy zakres standardu XIII.3.</p> <p>W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych</p>	<p>W placówce opracowane są i wdrożone STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM ORAZ POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH, które zawierają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czytelną informację o tym, jak i do kogo można zgłaszać niepokojące sygnały – najlepiej gdyby to był nie tylko dyrektor Żłobka, ale też np. wyznaczony, zaufany pracownik, – zapewnienie różnych kanałów zgłoszenia, np. osobiście, mailowo, poprzez formularz internetowy, – gwarancję poufności i ochrony danych zgłaszającego, – informację o tym, jak będzie przebiegać procedura wyjaśniająca po otrzymaniu zgłoszenia, – kontakty do instytucji zewnętrznych (np. policji, pomocy społecznej), do których także można kierować zgłoszenia. <p>Te informacje są powszechnie dostępne w formie plakatów umieszczonych w instytucji, ulotek przekazywanych rodzicom, informacji na stronie internetowej instytucji.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XIII.4.</p> <p>W instytucji opieki jest tworzony i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości</p>	<p>Zgodnie z § 3. ust. 1. rozporządzenia instytucje opieki „kierują się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności biorą pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki”.</p> <p>Jeżeli jest taka konieczność w Żłobku wspólnie z rodzicami wypracowane są indywidualne sposoby wspierania dziecka.</p> <p>Wymaga to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wiedzy o potrzebach dziecka, której najlepszym źródłem są rodzice, – uwzględnienia zasobów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych instytucji oraz możliwości wprowadzania modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia, – wspólnego ustalenia z rodzicami, jaki zakres działań może oferować instytucja i jaki jest udział rodziców. <p>Działania te są spisane, a ich realizacja monitorowana.</p> <p>Realizacja działań wspierających indywidualnie dziecko ewaluowana jest wspólnie z rodzicami w ustalonych terminach (plan indywidualnego wsparcia stanowi załącznik nr 17).</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XIII.5.</p> <p>W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami</p>	<p>Regularne przebywanie na świeżym powietrzu, aktywność fizyczna, kontakt z naturą mają ogromne znaczenie dla zdrowia, odporności, sprawności ruchowej i ogólnego rozwoju małych dzieci.</p> <p>Plan dnia obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaplanowanie co najmniej jednego wyjścia na zewnątrz każdego dnia, niezależnie od pory roku (z uwzględnieniem ubioru adekwatnego do warunków atmosferycznych), – w miesiącach letnich wydłużenie czasu pobytu na dworze, z uwzględnieniem przerw podczas największego upału, – rezygnację z wyjściami jedynie w ekstremalnych warunkach (np. burza, ulewa, ekstremalna temperatura, bardzo zła jakość powietrza),

<p>atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie bezpiecznej i atrakcyjnej przestrzeni do zabaw na zewnątrz – ogrodzonego, wyposażonego w sprzęt zabawowy i roślinność placu zabaw, bezpieczne patio, korzystanie z pobliskiego parku, - uwzględnienie zarówno swobodnych zabaw ruchowych, jak i organizowanych zabaw, gier sportowych, zabaw z elementami edukacyjnymi), - zadbanie o odpowiednie nawodnienie dzieci – zapewnienie dzieciom stałego dostępu do wody pitnej, - niewykluczanie najmłodszych dzieci z możliwości udziału w spacerach – w żłobku są dostępne wieloosobowe wózki spacerówki, sześćoosobowe, zwiększające mobilność grupy. <p>W Żłobku monitoruje się wyjścia dzieci – Rejestr wyjść</p>
--	--

Szczegółowy zakres standardu XIII.1.

„Załącznik nr 14” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.1. Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego – Zasady etyczne w relacjach personel-dzieci i personel-rodzice.

ZASADY ETYCZNE W RELACJACH PERSONEL-DZIECI I PERSONEL-RODZICE:

Zapewnienie dzieciom odpowiedniej opieki i edukacji w bezpiecznych, zdrowych warunkach jest podstawowym celem i obowiązkiem personelu Żłobka w... Pracownicy są zaangażowani we wspieranie rozwoju i uczenia się dzieci, poszanowanie różnic indywidualnych oraz pomaganie dzieciom w uczeniu się życia, współpracy i w zabawie. Wspierają rozwój samoświadomości dzieci, współodczuwania, poczucia własnej wartości, odporności i dobrego samopoczucia fizycznego.

Pracownicy Żłobka przede wszystkim:

- nie krzywdzą dzieci. Nie uczestniczą w praktykach, które są emocjonalnie trudne dla dzieci – relacjach zawierających przemoc fizyczną, brak szacunku, lekceważenie, poniżanie, zastraszanie, wyzysk, dyskryminację ze względu na wiek lub niebezpieczne dla dzieci,
- opiekują się dziećmi i edukują w pozytywnym środowisku emocjonalnym i społecznym, stymulującym poznawczo i wspierającym kulturę każdego dziecka, pochodzenie etniczne oraz strukturę rodziny,
- nie uczestniczą w praktykach, które dyskryminują jakiegokolwiek dziecko, odmawiając świadczeń, dając specjalne korzyści lub wykluczając z działań ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, status imigracyjny, preferowany język ojczysty, przekonania religijne, stan zdrowia, niepełnosprawność, status/strukturę rodziny,
- stosują aktywną komunikację dla zaangażowania wszystkich tych, którzy mają odpowiednią wiedzę (w tym rodziny) do podejmowania decyzji dotyczących dziecka, zapewniając poufność informacji wrażliwych,
- dążą do budowania indywidualnych relacji z każdym dzieckiem, prowadzą zindywidualizowane procesy adaptacji oraz strategię edukacyjną. Jeśli pomimo takich wysiłków działania te nie zaspokajają potrzeb dziecka, współpracują z rodziną dziecka i odpowiednimi specjalistami w celu znalezienia sposobów, które z większym prawdopodobieństwem zabezpieczą potrzeby dziecka,
- zostają zaznajomieni z czynnikami ryzyka rozwoju dzieci – objawami znęcania się nad dziećmi i zaniedbywania, w tym fizycznego, seksualnego, werbalnego i emocjonalnego, edukacyjnego i medycznego. Znają i przestrzegają prawo dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz procedury zgłaszania przypadków odpowiednim służbom,
- znają główne kategorie nadużyć zdefiniowane przez Światową Organizację Zdrowia (WHO). Są to przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, porzucenie i zaniedbanie, wykorzystywanie i nadużywanie seksualne,
- kiedy pozyskają od innej osoby informacje o podejrzeniach, że dziecko jest wykorzystywane lub zaniedbywane, udzielają jej pomocy w podjęciu odpowiednich działań w celu ochrony dziecka,

- kiedy są świadkami praktyki lub sytuacji, która zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobru dzieci, mają etyczny obowiązek ich ochrony oraz poinformowania rodziców i/lub innych osób, oraz skłonienia ich do zaangażowania się we wspólne podejmowanie decyzji dotyczących dobra dziecka,
- w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przyjmują procedury postępowania przyjęte przez Żłobek (np. opracowane przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę).

ZASADY ETYCZNE W RELACJACH PERSONEL-RODZICE

Pracownicy Żłobka:

- nie ograniczają kontaktu z dzieckiem członkom rodziny, chyba że istnieje nakaz takiego ograniczenia na mocy wyroku sądowego,
- informują rodziny o filozofii, wartościach, planie OWE, swoich obserwacjach i doświadczeniach z dzieckiem oraz wyjaśniają powody i podstawy działań wobec dziecka,
- zapewniają rodzinom warunki do zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka,
- dokładają wszelkich starań, aby skutecznie komunikować się ze wszystkimi rodzinami w języku, którego używają. Korzystają z zasobów społeczności wielojęzycznej lub używają tłumacza, jeśli sami nie posługują się danym językiem,
- przekazują rodzicom informacje, że wszystko, co rodzice mówią na temat dzieci i ich środowiska, jest ważnym wkładem w planowanie i realizację programu pracy z dziećmi,
- informują rodziny o sposobach wykorzystania danych o ich dziecku i uzyskują od nich zgodę na udostępnianie tych danych innym specjalistom lub podmiotom,
- zgodnie z ustalonymi procedurami, niezwłocznie informują rodziców w przypadku incydentów zagrażających zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne czy inne zdarzenia mogące spowodować stres emocjonalny,
- informują rodziny o wszelkich proponowanych projektach badawczych z udziałem ich dzieci, by mieli możliwość wyrażenia lub wstrzymania zgody,
- nie będą zezwalać ani uczestniczyć w badaniach, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudnić edukację, rozwój lub dobre samopoczucie dzieci,
- nie będą angażować się ani wspierać wyzysku rodzin. Nie będą wykorzystywać relacji z rodziną dla prywatnej korzyści lub osobistego zysku lub nawiązać relacji z członkami rodziny, które mogą zmniejszać jakość pracy z dziećmi,
- będą stosować pisemne zasady ochrony – poufności i ujawniania danych dotyczących dzieci i ich rodzin. Procedury ochrony danych są dostępne dla wszystkich pracowników programu i rodzin. Ujawnianie danych dzieci poza członkami rodziny, personelem programu i konsultantami mającymi obowiązek poufności, wymaga zgody rodziny. Wyjątkiem są przypadki nadużycia lub zaniedbania dziecka. W takich wypadkach dopuszczalne jest udostępnianie poufnych informacji agencjom, a także osobom, które są prawnie odpowiedzialne za interwencję,
- w przypadkach gdy członkowie rodziny są ze sobą w konflikcie, działają otwarcie, dzieląc się spostrzeżeniami na temat dziecka, aby pomóc wszystkim zaangażowanym stronom podejmować świadome decyzje dotyczące dziecka. Powstrzymują się od popierania jednej ze stron.

Szczegółowy zakres standardu XIII.2.

„Załącznik nr 15” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.2. Personel jest zapoznany z procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

I. Zasady ochrony danych osobowych w Żłobku „Pszczółka”

- 1) Każde dziecko ma prawo do ochrony danych osobowych.
- 2) Ochrona danych osobowych dziecka opiera się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016 r.).
- 3) Administratorem danych osobowych dzieci jest instytucja opieki, reprezentowana przez osobę kierującą instytucją lub upoważnioną przez niego osobę.
- 4) Dane osobowe dzieci przetwarzane są tylko w celach, dla których je pozyskano.
- 5) Prawo do wglądu do danych osobowych dziecka przysługuje rodzicom oraz osobom upoważnionym przez Administratora.
- 6) Dokumenty zawierające dane osobowe dzieci (karty zgłoszeniowe, dokumenty medyczne) przechowywane są w miejscach dostępnych tylko dla upoważnionego personelu.
- 7) Personel traktuje wszystkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny jako poufne – nie udostępnia danych osobowych dziecka oraz informacji o dzieciach i ich rodzicach nikomu spoza grona osób uprawnionych do dostępu do tych informacji w ramach instytucji opieki.
- 8) Personel nie omawia sytuacji rodzinnej, problemów rozwojowych czy zachowania dziecka w miejscach, gdzie mogą to słyszeć osoby postronne (na korytarzu, w szatni).

II. Zasady ochrony wizerunku dziecka w Żłobku „Pszczółka”

- 1) Przetwarzanie wizerunku dziecka utrwalonego w Żłobku w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.
- 2) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka przez Żłobek zawierającą cel i sposób wykorzystania wizerunku.
- 3) Personel nie może umożliwiać postronnym osobom lub podmiotom utrwalania wizerunku dziecka na terenie Żłobka bez pisemnej zgody rodzica.
- 4) Personel unika podpisywania materiałów (zdjęć, filmów wideo) imieniem i nazwiskiem dziecka powiązywania informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej z wizerunkiem dziecka kopiowania i nieestosownego wykorzystania materiałów (zdjęć, filmów wideo), wszystkie dzieci muszą być ubrane, a sfotografowana/sfilmowana sytuacja nie poniża i nie ośmiesza dziecka.
- 5) Personel zapoznaje rodziców z kwestiami związanymi z ochroną wizerunku dzieci.

Szczegółowy zakres standardu XIII.2.

„Załącznik nr 16” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.2.

Procedury zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku podczas pobytu w Żłobku

W Żłobku zdarzają się wypadki związane z małymi dziećmi – są to zawsze sytuacje bardzo poważne, wymagające sprawnego i adekwatnego działania. Dlatego w Żłobku opracowane są i wdrożone szczegółowe procedury w tym zakresie, obejmujące zarówno działania prewencyjne, jak i jasny schemat postępowania w razie wystąpienia wypadku.

Cel procedury:

Stworzenie i utrzymanie środowiska, które w najwyższym możliwym stopniu zapewni dzieciom do lat 3 bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne podczas pobytu w Żłobku. Procedura ma na celu wdrożenie spójnego systemu zasad, działań profilaktycznych i interwencyjnych, które minimalizują ryzyko wystąpienia sytuacji potencjalnie niebezpiecznych oraz określają jasne kroki reagowania w przypadku ich zaistnienia.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel Żłobka / instytucji opieki niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia. Procedura ma zastosowanie we wszystkich przestrzeniach, w których przebywają dzieci – w salach, na korytarzach, w łazienkach, na placu zabaw, a także podczas wyjść poza teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Dyrektor Żłobka:

- zapewnienia, że wszyscy pracownicy znają i rozumieją zasady procedury,
- monitoruje na bieżąco przestrzeganie procedur przez personel,
- regularnie (nie rzadziej niż raz na kwartał) przeprowadza kontrole stanu bezpieczeństwa w instytucji opieki,
- niezwłocznie podejmuje działania w przypadku stwierdzenia zagrożeń lub naruszeń procedury,
- zapewnia pracownikom niezbędne szkolenia i środki do realizacji procedury.

Opiekunowie w Żłobku przypisani do danej grupy są oni zobowiązani do:

- stałego nadzoru nad dziećmi, aktywnego zapobiegania sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym,
- natychmiastowego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia,
- zgłaszania przełożonym wszelkich obaw, uwag, incydentów związanych z bezpieczeństwem,
- utrzymywania sali i jej wyposażenia w stanie niestwarzającym zagrożeń,
- edukowania dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku) na temat zasad bezpieczeństwa.

Wszyscy pozostali pracownicy w zakresie swoich obowiązków, również odpowiadają za zapewnienie bezpiecznego środowiska dzieciom.

W szczególności:

- personel kuchenny zapewnia bezpieczeństwo żywności i przestrzega zasad higieny,
- personel techniczny dba o stan infrastruktury i sprzętów, usuwa usterki.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań:

I. Zapewnienie bezpiecznej przestrzeni:

- 1) Sale i inne pomieszczenia, w których przebywają dzieci, spełniają normy bezpieczeństwa określone w stosownych przepisach (odpowiednia powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie).
- 2) Meble i wyposażenie sal mają zaokrąglone krawędzie, są stabilne, bez ostrych elementów, dostosowane do wzrostu dzieci.
- 3) Podłogi są równe, antypoślizgowe, bez wystających elementów.
- 4) Gniazdka elektryczne są zabezpieczone.
- 5) Wszelkie środki chemiczne, leki, ostre narzędzia są przechowywane w zamkniętych szafach, niedostępnych dla dzieci.
- 6) Zabawki i pomoce dydaktyczne mają atesty bezpieczeństwa i są czyszczone oraz regularnie sprawdzane pod kątem zużycia, uszkodzeń.
- 7) Plac zabaw ma bezpieczną nawierzchnię, sprzęt dostosowany do wieku dzieci, jest ogrodzony i regularnie kontrolowany pod kątem usterek.

II. Zapewnienie stałego nadzoru:

- 1) Opiekunowie przez cały czas aktywnie nadzorują dzieci, znają liczbę dzieci pod swoją opieką w każdym momencie.
- 2) Zabrania się pozostawiania dzieci bez nadzoru, nawet na krótką chwilę.
- 3) W sytuacjach wymagających wyjścia opiekuna (np. do toalety) musi on zapewnić zastępstwo innego pracownika.

- 4) Szczególną uwagę należy zwracać podczas zabaw na placu, spacerów, wycieczek – dziecko zawsze musi być w zasięgu wzroku i słuchu opiekuna.
- 5) W trakcie leżakowania opiekun musi być stale obecny w sali.
- 6) Podczas zabaw w ogrodzie, na placu zabaw należy sprawdzić teren pod kątem bezpieczeństwa, usunąć ewentualne zagrożenia.

III. Zapobieganie wypadkom i urazom:

- 1) Personel uczy dzieci bezpiecznych zachowań (np. nie popychamy kolegów).
- 2) Wprowadzane są jasne, zrozumiałe dla dzieci zasady dotyczące bezpieczeństwa.
- 3) Dzieci są uczone, jak bezpiecznie korzystać z zabawek, sprzętu na placu zabaw.
- 4) Opiekunowie kontrolują, czy obuwie dzieci jest odpowiednio dopasowane, zapięte (dla uniknięcia potknięć, upadków).
- 5) Podczas zabaw ruchowych, ćwiczeń gimnastycznych opiekunowie asekurują dzieci.
- 6) Personel uczy dzieci, jak unikać potencjalnie niebezpiecznych sytuacji (np. nie rozmawiamy z nieznajomymi, nie oddalamy się od grupy na spacerze).
- 7) Personel nie korzysta z telefonu podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- 8) Personel swoje kubki z napojami stawia w bezpiecznej odległości i wysokości tak, aby dzieci nie miały możliwości ich dotknięcia.

IV. Reagowanie w sytuacjach zagrożenia:

- 1) W przypadku zauważenia zagrożenia dla dzieci (uszkodzony sprzęt, niebezpieczny przedmiot w zasięgu dzieci) opiekun niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia zagrożenia, a jeśli to niemożliwe – izoluje dzieci od źródła zagrożenia.
- 2) W razie wypadku dziecka opiekun udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa pomoc medyczną (jeśli jest taka potrzeba), powiadamia osobę kierującą instytucją i rodziców dziecka.
- 3) Żłobek jest wyposażony w apteczkę pierwszej pomocy z aktualnym, pełnym wyposażeniem, regularnie kontrolowanym.
- 4) Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom.
- 5) W razie podejrzenia, że uraz dziecka jest poważny (uraz głowy, podejrzenie złamania), nawet jeśli brak widocznych objawów, należy wezwać pogotowie.
- 6) Każdy wypadek dziecka zostaje odnotowany w książce wypadków, a okoliczności przeanalizowane pod kątem zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

V. Bezpieczeństwo żywienia:

- 1) Posiłki dla dzieci przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów higieny i bezpieczeństwa żywności.
- 2) Produkty żywnościowe pochodzą ze sprawdzonych źródeł, są świeże, przechowywane we właściwych warunkach.
- 3) Personel kuchenny ma aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne, przechodzi regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa żywności.
- 4) W kuchni obowiązują procedury HACCP (analiza ryzyka i kontrola punktów krytycznych).
- 5) Próbkę żywności są przechowywane zgodnie z przepisami.
- 6) Opiekunowie znają i respektują informacje o alergiach i nietolerancjach pokarmowych dzieci.

VI. Bezpieczeństwo podczas spacerów i wycieczek:

Wyjściem określa się każde zorganizowane wyjście dzieci pod opieką Personelu poza teren instytucji opieki. Wyjście może mieć formę spaceru lub wycieczki. „Spacerem” określa się wyjście dzieci pod opieką Personelu do miejsc w promieniu ok. 500 m, pozostałe wyjścia określane są terminem „wycieczka”.

- 1) Każda wycieczka musi być wcześniej zaplanowana, z określeniem trasy, czasu, liczby osób z personelu.
- 2) Wymagana jest pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.

- 3) Przy organizacji wycieczki należy zapewnić określoną przepisami liczbę osób z personelu.
- 4) Każde dziecko musi mieć elementy odblaskowe na ubraniu lub kamizelkę.
- 5) Personel musi mieć ze sobą apteczkę, listę obecności dzieci, numery kontaktowe do rodziców i instytucji opieki.
- 6) Przed wyjściem personel przypomina dzieciom zasady bezpieczeństwa, sprawdza, czy dzieci są ubrane odpowiednio do pogody.
- 7) Podczas wyjścia personel cały czas aktywnie nadzoruje dzieci, prowadzi liczenie dzieci (przed wyjściem, w jego trakcie, przed powrotem).
- 8) W miejscach publicznych (w zoo, muzeum) personel dodatkowo zwraca uwagę na potencjalne zagrożenia (tłum, zbiorniki wodne itp.).

Dokumentowanie procedur:

- 1) Wszelkie incydenty związane z bezpieczeństwem dzieci (wypadki, urazy, zauważone zagrożenia) muszą być dokumentowane w książce wypadków.
- 2) Każdy wpis musi zawierać datę, opis zdarzenia, podjęte działania, podpisy świadków i osoby dokonującej wpisu. Dokumentacja musi być regularnie analizowana przez osobę kierującą instytucją pod kątem identyfikacji obszarów ryzyka i planowania działań prewencyjnych. Protokoły z kontroli stanu bezpieczeństwa instytucji opieki muszą być archiwizowane.
- 3) Dokumentacja szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa musi być przechowywana w aktach osobowych

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem:

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

Szczegółowy zakres standardu XIII.4.

„Załącznik nr 17” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.4. W instytucji opieki jest tworzony i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości

Plan indywidualnego wsparcia

Zaobserwowane potrzeby dziecka	Sposób zaspokajania	Osoba odpowiedzialna	Notatki z monitorowania

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XIV – ARANŻOWANIE PRZESTRZENI W SPOSÓB ESTETYCZNY I SPÓJNY Z PLANEM OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYM

Szczegółowy zakres standardu XIV.1,2,3,4 w Żłobku „Pszczółka” określono:

XIV.1. Sposób organizacji przestrzeni zorganizowanej w Żłobku w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci:

- strefa wspólnego czytania,
- strefa zabaw konstrukcyjnych,
- strefa zabaw ruchowych,
- strefa zabaw plastycznych,
- strefa zabaw z wodą i piaskiem,
- strefa zabaw tematycznych,
- strefa zabaw muzycznych.

XIV.2. Sposób organizowania przestrzeni wpierającej autonomię dziecka, w szczególności poprzez wyposażenie w:

- pojemniki z materiałami i zabawkami – oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci,
- materiały i zabawki – usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci,
- miejsce do przechowywania swoich rzeczy dla każdego dziecka – oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka.

XIV.3. W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia.

XIV.4. W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego. Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku

Szczegółowy zakres standardu XIV.1.

Przestrzeń w instytucji opieki jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech stref zainteresowań dla dzieci

W Żłobku wyznaczone są następujące przestrzenie (strefy):

SASANKI:

- odpoczynku,
- zabaw konstrukcyjnych,
- zabaw tematycznych.

STOKROTKI:

- zabaw,
- odpoczynku/wspólnego czytania,
- zabaw ruchowych.

SZAFIRKI:

- zabaw konstrukcyjnych,

	<p>- odpoczynku, - zabaw tematycznych.</p> <p>Dzieci mają możliwość swobodnego poruszanie i przemieszczanie między wydzielonymi strefami. Strefy oddzielone są przy pomocy niskich mebli, tak żeby personel mógł nadzorować to, jak bawią się dzieci.</p> <p>Wyposażenie w strefach jest zmieniane regularnie (co 1-2 tygodnie, tak, żeby dzieci mogły powtarzać ulubione zabawy, ale nie znudziły się nimi).</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XIV.2.</p> <p>W instytucji opieki przestrzeń zorganizowana jest w sposób wspierający autonomię dziecka, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci, - materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci, - każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka 	<p>Sposoby wspierania samodzielności i autonomii dziecka w czasie zabaw w sali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozmieszczenie pomocy i sprzętów w sposób dostępny dla dziecka: <ul style="list-style-type: none"> • ściana z pracami dzieci, zdjęcia ich zabaw, półka na przedmioty, które są eksponowane, umiejscowione są, tak żeby dzieci mogły widzieć swoje prace czy zdjęcia i pokazywać je rodzicom. • pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane, znajdują się w zasięgu wzroku dziecka - Każde dziecko ma swoją własną przestrzeń: <ul style="list-style-type: none"> • z powodów organizacyjnych i higienicznych, szafki w łazience, koszyczki na piżamki, swoje łóżeczko lub leżaczek, swój ręczniczek • w miarę rozwoju poczucia tożsamości i kształtowania świadomości siebie, dzieci mają miejsce dla odkładania własnych rzeczy, do których mają stosunek emocjonalny i poczucie własności.
<p>Szczegółowy zakres standardu XIV.3.</p> <p>W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia</p>	<p>Woda jest podstawowym napojem dostępnym bez ograniczeń, pozostaje w zasięgu dzieci przez cały dzień. Sposobem jej dystrybucji są bidony i kubeczki. Uczy to dzieci samodzielności w spełnianiu własnych podstawowych potrzeb.</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu XIV.4.</p> <p>W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego</p>	<p>Żłobek utrzymuje higienę i nienadmiernie stymuluje dzieci bodźcami dźwiękowymi. Słuchanie muzyki jest intencjonalne i towarzyszy temu uwaga.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XIV.5.</p> <p>Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku</p>	<p>W Żłobku przeważają materiały naturalne.</p> <p>- drewniane klocki, krążki, szyszki, kasztany i inne materiały mają wiele zastosowań i wspierają kreatywność dzieci np. pudła i pudełka tekturowe, puszki z wieczkiem, pojemniki i tubki papierowe.</p> <p>Ponieważ dzieci uczą się najlepiej, manipulując i doświadczając z prawdziwymi przedmiotami, opiekunki gromadzą przedmioty codziennego użytku, zwracając jednocześnie szczególną uwagę na to, żeby nie stwarzały ryzyka np. skaleczenia dziecka.</p>

STANDARD XV – ADAPTACJA DZIECI ODBYWAJĄCA SIĘ W SPOSÓB DOSTOSOWANY DO ICH INDYWIDUALNYCH POTRZEB

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XV.1 w Żłobku „Pszczółka” określono:

XV.1. Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:

- 1) Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku w czasie adaptacji.
- 2) Poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki.

Zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom.

<p>Szczegółowy zakres standardu XV.1.</p> <p>Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku w czasie adaptacji. 2) Poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki. 3) Zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom. 	<p>Sposób realizacji tego zakresu standardu znajduje się w programie adaptacji przyjętym przez Żłobek – patrz opis szczegółowy zakresu standardu nr II.4 (<i>ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców</i>)</p>
---	--

STANDARD XVI – WSPÓŁPRACA PERSONELU I RODZICÓW OPARTA NA WZAJEMNYM SZACUNKU I OTWARTOŚCI W CELU KSZTAŁTOWANIA SPÓJNEGO ŚRODOWISKA ROZWOJU DZIECI

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVI.1,2,3,4,5,6,7 w Żłobku „Pszczółka” określono:

XVI.1. System informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji.

XVI.2. Sposób organizacji spotkań grupowych z rodzicami (minimum raz do roku).

XVI.3. Sposób informowania rodziców o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

XVI.4. Sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.

XVI.5. Sposób badania satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem Żłobka / instytucji opieki.

XVI.6 Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka / instytucji opieki.

XVI.7. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w Żłobku lub klubie dziecięcym została utworzona rada rodziców – z tą radą.

<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.1.</p> <p>Żłobek ma określony system informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji</p>	<p>Szczegółowe wymagania w zakresie współpracy z rodzicami zawarto w „Zasadach współpracy z rodzicami”, zawierający takie aspekty jak: informowanie, spotkania grupowe, sposób zgłaszania uwag, badanie satysfakcji rodziców, konsultowanie planu OWE, a także inne.</p> <p>W Żłobku rodzice są informowani o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Za pomocą następujących kanałów:<ul style="list-style-type: none">– codzienne rozmowy przy odbiorze dziecka,– komunikaty na tablicy informacyjnej,– aktualizacje na stronie internetowej Żłobka,– wpisy w aplikacji komunikacyjnej Livekid.2) Informacje przekazywane są regularnie, w przystępnej i zrozumiałej dla rodziców formie.3) Realizacja aktualnych zabaw i ich harmonogram jest dostępna dla rodziców w formie elektronicznej (przez LiveKid).
<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.2.</p> <p>Personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Żłobek w organizuje grupowe spotkania z rodzicami wszystkich dzieci co najmniej raz w roku.2) Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.3) Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów i osiągnięć instytucji opieki, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców itp. <p>Żłobek posiada „Plan współpracy z rodzicami”</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.3.</p> <p>Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem</p>	<p>Plan współpracy z rodzicami zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Zasady informowania rodziców o planowanych spotkaniach (z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem) oraz zasady umawiania się na wspólne spotkania personelu z rodzicami dziecka.2) Informacja (wraz z terminem, godziną, miejscem oraz celem spotkania o planowanym spotkaniu z rodzicami) przekazywana jest pisemnie poprzez wiadomość w aplikacji.
<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.4.</p> <p>Określony jest sposób umożliwiający rodzicom</p>	<p>Żłobek posiada „Procedurę przyjmowania i składania skarg i wniosków”.</p> <p>Rodzice mają możliwość wyrażenia swojej opinii, obaw czy zastrzeżeń w atmosferze zaufania i szacunku.</p> <p>Procedura zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none">– zasady wyznaczenia przez Żłobek osób odpowiedzialnych za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszonych

<p>składanie wniosków, uwag lub skarg</p>	<p>wniosków, uwag lub skarg ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy składania skarg i sposobu ich rejestracji, - terminy na rozpatrzenie zgłoszenia i udzielenie odpowiedzi z zapewnieniem poufności i anonimowości, jeśli rodzic sobie tego życzy, - informowanie rodziców o wnioskach i działaniach podjętych w wyniku zgłoszenia skargi.
<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.5.</p> <p>Co najmniej raz w roku jest dokonywane badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem Żłobka / instytucji opieki</p>	<p>Regularnie prowadzone badanie satysfakcji rodziców to bezcenne narzędzie ewaluacji pracy Żłobka. Jedną z form takiego badania jest anonimowa ankieta zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania instytucji, takich jak :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakość opieki i wsparcia rozwoju dzieci, - uwagi do realizacji planu OWE, - kompetencje, zaangażowanie i podejście personelu, - komunikacja z rodzicami, dostępność informacji, - organizacja pracy instytucji, godziny otwarcia, wyposażenie, - czystość, estetyka pomieszczeń, - jakość wyżywienia, - ogólne zadowolenie z usług instytucji. <p>Ankieta zawierała zarówno pytania zamknięte, jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.6.</p> <p>Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka/instytucji opieki</p>	<p>Wyniki ankiety są przeanalizowane przez personel Żłobka, a wnioski udostępnione rodzicom. Analiza satysfakcji rodziców jest robiona w czasie, w którym instytucja podsumowuje rok i dokonuje ewentualnych zmian na rok następny. Umowne zakończenie roku robi się w czerwcu każdego roku.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVI.7.</p> <p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w Żłobku lub klubie dziecięcym została utworzona rada rodziców – z tą radą</p>	<p>Plan OWE uwzględnia zasady prowadzenia konsultacji.</p> <p>Odbywają się one poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie spotkania dla chętnych rodziców w celu przedyskutowania realizowanego planu OWE, - dopuszczenie rodziców (rady rodziców) do dyskusji w czasie spotkania personelu, na którym podsumowuje się realizację planu OWE, - zadanie pytania o plan OWE w ankiecie badającej satysfakcję rodziców. <p>Rodzice są poinformowani o wynikach i rozstrzygnięciach oraz zaznajomieni z nowym planem OWE</p>

STANDARD XVII – TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM WŁĄCZANIE SIĘ W ŻYCIE INSTYTUCJI OPIEKI

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVII. 1,2,3,4 w Żłobku „Pszczółka” określono:

XVII.1. Sposób sporządzania listy spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami

XVII.2. Co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka

XVIII.3. Miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców

XVII. 4. Zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz

<p>Szczegółowy zakres standardu XVII.1.</p> <p>W Żłobku jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami</p>	<p>Żłobek posiada listę spraw, których decyzje są konsultowane lub podejmowane wspólnie z rodzicami i jest częścią dokumentu opisującego współpracę z rodzicami (<i>Zasady współpracy z rodzicami</i>).</p> <p>(załącznik nr 18 – lista spraw w formie tabeli)</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVII.2.</p> <p>Są określone co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka</p>	<p>Aktywne włączenie rodziców w życie Żłobka przynosi wiele korzyści – pozwala opiekunom lepiej poznać i zrozumieć potrzeby dzieci, wzbogaca ofertę Żłobka/instytucji, buduje prawdziwie partnerskie relacje. By stworzyć różnorodne możliwości uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka, warto w planie OWE określić formy takiego uczestnictwa rodziców oraz wskazać dodatkowe zasady (np. umawianie się na wizytę w grupie). Przykładowe formy to np.:</p> <ul style="list-style-type: none">– udział w zajęciach otwartych, obserwacja dzieci podczas zabawy,– współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych,– prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe),– włączenie się w prace na rzecz instytucji (np. szycie kostiumów, pielęgnacja ogrodu),– udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw instytucji (bezpośredni np. za pomocą ankiety lub pośredni, poprzez przedstawicieli, np. radę rodziców),– organizacja nieformalnych spotkań integracyjnych dla rodziców i dzieci. <p>Propozycje zaangażowania powinny być różnorodne i dostosowane do możliwości rodziców.</p>

<p>Szczegółowy zakres standardu XVII.3.</p> <p>Rodzice mają miejsce, w którym mogą zostawiać informacje dla innych rodziców</p>	<p>By określić to miejsce, można wspólnie z rodzicami je ustalić – gdzie będą oni mogli zostawiać dla siebie nawzajem informacje. Może to być np. tablica ogłoszeń w instytucji (lub wydzielona część), osobna skrzynka lub wirtualna tablica ogłoszeń, aplikacja.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVII.4.</p> <p>Są określone zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz</p>	<p>Zasady regulujące poruszanie się rodziców po instytucji powinny być określone w dokumencie dotyczącym współpracy z rodzicami. Należy umożliwić im wchodzenie do sal lub ogrodu i obserwację zajęć z dziećmi. Niezbędne jest natomiast ustalenie zasad w tym zakresie.</p>

Szczegółowy zakres standardu XVII.1.

„Załącznik nr 18” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XVII.1.

Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami

Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców	Decyzje podejmowane przez żłobek i konsultowane z rodzicami	Decyzje wspólnie podejmowane	Decyzje podejmowane przez żłobek – rodzice są informowani
Decyzje dotyczące codziennego funkcjonowania grupy – harmonogram dnia			
Jadłospis			
Aktualizacja Planu OWE			
Wycieczki			
Obchodzenie świąt i uroczystości			
Godziny otwarcia instytucji			
Zmiany w opłatach			
Decyzje dotyczące indywidualnego dziecka (np. dieta, udział w zajęciach, specjalne potrzeby)			

Wprowadzenie dodatkowych zajęć			
.....			

STANDARD XVIII – TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM PODNOSZENIE KOMPETENCJI RODZICIELSKICH

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVIII. 1,2,3,4 w Żłobku „Pszczółka” określono:

XVIII.1. Zasady udostępniania rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

XVIII.2. Zasady udostępniania rodzicom materiałów informacyjnych dotyczących standardów ochrony małoletnich

XVIII.3. Zasady wspierania rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki

XVIII.4. Zasady udostępniania rodzicom innych niż wskazane powyżej materiałów dotyczących różnych aspektów rozwoju dzieci

<p>Szczegółowy zakres standardu XVIII.1.</p> <p>Zasady udostępniania rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem</p>	<p>Informacje na temat udostępniania rodzicom materiałów znalazły się w zasadach współpracy z rodzicami. Udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych dotyczących różnych aspektów wychowawczych ma formę drukowanych krótkich artykułów, udostępniania linków lub przez LiveKid. Tematyka materiałów może wynikać z analizy potrzeb rodziców.</p> <p>Żłobek aktywnie włącza się w działania prewencyjne związane z przemocą wobec małych dzieci oraz podnoszeniem świadomości rodziców na temat pozytywnych metod wychowawczych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych (ulotek, broszur, filmów) na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp., – organizowanie warsztatów i spotkań ze specjalistami na ten temat, – modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi, – reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka – uruchamianie procedur interwencyjnych. <p>Żłobek korzysta z oferty szkoleń dostępnych w najbliższej okolicy. Współpraca z przedszkolami z Barcina.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVIII.2.</p> <p>Żłobek / instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały</p>	<p>W Żłobku są opracowane i wdrożone „Standardy ochrony małoletnich” z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p> <p>W widocznym dla wszystkich miejscu (tablica) umieszczona jest ulotka „Na czym polegają zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko?” oraz „Czym jest przemoc wobec dzieci i jak ją rozpoznać?”.</p>

informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich	
<p>Szczegółowy zakres standardu XVIII.3.</p> <p>Żłobek wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki</p>	<p>W otoczeniu Żłobka znajdują się poradnie i instytucje udzielające wsparcia rodzicom, zwłaszcza w sytuacjach problemowych (zdrowie, specjalne potrzeby, problemy wychowawcze, problemy wynikające z kryzysów rodziny).</p> <p>Żłobek współpracuje z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żninie, - MGOPS, - Asystent rodziny. <p>Rodzice, którzy przeżywają trudności, mogą zwrócić się do zaufanej osoby z instytucji opieki, która wskaże im możliwości uzyskania pomocy.</p>
<p>Szczegółowy zakres standardu XVIII.4.</p> <p>Żłobek udostępnia rodzicom inne materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci</p>	<p>Dobór materiałów edukacyjnych wynika z analizy potrzeb lub analizy problemów, z jakimi zgłaszają się rodzice. Materiały i wskazówki dotyczą odżywiania dzieci, zdrowia i profilaktyki chorób, wartości aktywnego spędzania czasu w naturze, kontaktów z rodzeństwem i wielu innych. W instytucji jest wyznaczona osoba, która koordynuje i waliduje materiały przekazywane rodzicom tak, żeby były zgodne z wartościami instytucji. Możliwa jest też współpraca ze specjalistami oraz umożliwienie rodzicom (specjalistom) zamieszczania edukacyjnych materiałów dla innych rodziców.</p> <p>W żłobku organizuje się biblioteczkę dla rodziców z wartościowymi książkami czy artykułami na tematy wychowawcze.</p>

UZASADNIENIE

Zgodnie z §5 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz.1882), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2026 r., standardy niezbędne w zakresie pracy z dziećmi obejmują m.in. opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka. Plan ten podlega konsultacjom z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech. Wobec powyższego podjęcie zarządzenia jest zasadne.